



El Documento de Movilidad Europass

Madrid, 12 diciembre 2024

Índice

1. **Contextualización**
2. **El Portal Europass**
3. **Suplementos Europass**
4. **Documento de Movilidad Europass (DME)**
5. **Página web del CNE**
6. **Iniciativas del CNE**

1

Contextualización

Contextualización

Europass tiene **3 grandes dimensiones:**



1. **El Portal Europass:** plataforma web con herramientas digitales. **Al servicio de cualquier ciudadano.**
2. **Suplementos Europass:** documentos informativos sobre las titulaciones de F.P. y los certificados profesionales. Al servicio de los estudiantes de dichas enseñanzas.
3. **El Documento de Movilidad Europass (DME):** documento para reconocer las competencias, capacidades y actividades realizadas en el extranjero. Al servicio de participantes de proyectos de movilidad Erasmus+.

2





El Portal Europass

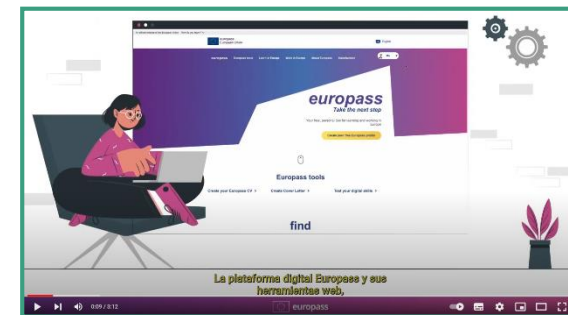
El Portal Europass

- 🌐 **Iniciativa de la Comisión Europea.**
- 🌐 **Plataforma digital gratuita** para que los usuarios **gestionen su aprendizaje y su carrera profesional a lo largo de la vida.**
- 🌐 **Reconocida en todo el ámbito europeo** y disponible en **31 idiomas (ucraniano y montenegrino).**



OBJETIVOS

- 🌐 Proporcionar **herramientas digitales** para facilitar la **empleabilidad** de los usuarios. 
- 🌐 Facilitar la **movilidad** académica y profesional. 
- 🌐 Fomentar la **transparencia de las cualificaciones y las competencias.** 
- 🌐 Fortalecer el **vínculo entre formación y mundo laboral.** 



El Portal Europass: Página web

<https://europass.europa.eu/es>

europass Unión Europea ES español

europass Herramientas de Europass Aprender en Europa Trabajar en Europa Acerca de Europass Partes interesadas Iniciar sesión en Europass

- Crear tu CV Europass
- Crear una carta de presentación

¡Da un paso más!

Tu herramienta personal gratuita para aprender y trabajar en Europa

Crea tu perfil Europass gratis

Para CUALQUIER ciudadano

El Portal Europass: Herramientas y Posibilidades

NEW

**Creador Perfil****Editor CV****Editor Cartas Presentación****Biblioteca de documentos****Autoevaluator competencias e intereses****Gestor de solicitudes****Evaluador competencia digital****Tendencias empleo y competencias****Compartir enlace Perfil****Publicar CV en EURES****Buscador formación y empleo****Buscador oportunidades aprendizaje y trabajo****Recibir sugerencias personalizadas empleo y formación****Comparador Marcos Nacionales Cualificaciones****Depósito directo EDC**

3

Suplementos Europass

Suplementos Europass

- **Documento informativo** expedido y avalado por las instituciones educativas para fomentar el reconocimiento.
- Permite explicar a empresarios e instituciones educativas en qué consisten las enseñanzas de F.P., artísticas y deportivas y los **certificados profesionales**.
- **NO es nominativo** (posibilidad “**Anexo Voluntario**”).
- **NO sustituye al título** pero lo complementa.
- Para romper barreras lingüísticas: en **español e inglés**.
- Contiene **información** sobre: resultados, calificaciones, créditos, contenidos, tipo y nivel de la cualificación, la institución emisora y el sistema educativo nacional en el que se enmarca.
- Se deberían **entregar por defecto** desde el centro educativo cuando se finalizan los estudios. Se pueden tener en cuenta para elaborar CVs.
- Suplementos F.P. fácilmente **descargables**. [Accede aquí](#)
- Suplementos Certificados Profesionales fácilmente **descargables**. [Accede aquí](#)



europass
 EUROPASS SUPPLEMENT (*)
 SPAIN

1. TITLE OF THE CERTIFICATE (ES)
 Certificado de Profesionalidad de nivel 3 en
 IMSV0408 ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN CINEMATOGRAFICA Y DE OBRAS AUDIOVISUALES

2. TRANSLATED TITLE OF THE CERTIFICATE (EN)
 Professional Certificate Level 3 in
 IMSV0408 CINEMATOGRAPHIC AND AUDIOVISUAL ASSISTANCE DIRECTION
 (This translation has no legal status)

3. PROFILE OF SKILLS AND COMPETENCES
 The holder of this certificate will have acquired the **general competences** to assist in the planning, organisation and supervision of the preparation and execution of cinematographic or audiovisual projects from the script to the editing and post-production stage, deciding on and coordinating the technical, human and material resources needed to complete the projects according to the established timetable and guidelines, and adapting to the technical, formal and artistic criteria that have been established. This general competence is divided into the following **skills units** (UC):

- Determine the resources needed to develop the audiovisual project (UC701_1, UC701_2, UC701_3).
- Coordinate the human, technical and material resources needed to complete the project.
- Organise and control the stages of the project according to the established guidelines and adapting to the technical, formal and artistic criteria that have been established.



4. RANGE OF OCCUPATIONS AND POSITIONS TO WHICH THE HOLDER OF THE CERTIFICATE
 The holder of this certificate may work at television studios, film producers, television producers, video producers, advertising producers and others, whether in studios, offices and locations. The most pertinent occupations and positions are:

- Assistant film director.
- Chief assistant film director.
- Deputy assistant film director.
- Assistant for video production.

4

El Documento de Movilidad Europass

Documento de Movilidad Europass (DME)

- Es el **gran nexo de unión** entre  Erasmus+ y  europass
- OBJETIVO:** Reconocer los aprendizajes, conocimientos y competencias que el participante haya adquirido en el país al que haya viajado para estudiar o adquirir una experiencia laboral.
- En su expedición **participan tres organizaciones:** la de origen (española), la de acogida (extranjera) y el CNE del SEPIE, las CC.AA o algunas universidades españolas como validadores finales.
- Cada país europeo tiene su propio procedimiento** de expedición de DME para SUS ciudadanos como organización de origen.
- La tramitación, expedición y descarga en España se realiza a través de una **aplicación web** de titularidad nacional: **Europass Mobility**



Documento
de Movilidad
Europass

EUROPASS MOBILITY – Registro

europass
Europass
¡Da un paso más!

Europass Mobility

Español English Français

Europass Mobility - Acceso general

Tutor

Participante

Empresa

Validador

© Copyright 2009
Europass Mobility
Todos los derechos reservados

<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/index>

EUROPASS MOBILITY – Registro

europass
Europass
¡Da un paso más!

Español

Europass Mobility - Tutor

Correo electrónico:

Contraseña:

Iniciar sesión

Registrarse ¿Olvidó su contraseña?

europass
Europass
¡Da un paso más!

Europass Mobility

Europass Mobility - Tutor - Registro

ATENCIÓN: Los campos marcados con * son obligatorios

* Correo electrónico:

* Contraseña:

* Confirmar Contraseña:

* Nombre:

* Apellido/s:

* NIF:

* Nombre del Centro:

Dirección del Centro:

* Teléfono (9 dígitos):

* Organismo Validador habitual (Escoger SEPIE, CCAA o Universidad):
[Seleccionar Organismo Validador]

Le informamos de la Ley de Protección de Datos, los datos personales que usted facilite van a ser utilizados por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para la tramitación de la solicitud de registro que está realizando. Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos en el procedimiento escogido por usted y sin los cuales no sería posible tramitar documentos de movilidad Europass. Antes de dar su consentimiento, si necesita información adicional sobre la protección de datos de carácter personal del procedimiento o servicio que usted ha escogido puede solicitarla en la dirección electrónica dpi@med.es y se le informará del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer.

[INFORMACIÓN ADICIONAL sobre protección de datos](#)

Doy mi consentimiento

Aceptar

Utilizar una cuenta de **correo institucional genérica** que se pueda mantener en el tiempo.

Los datos de nombre, apellidos y NIF se podrán modificar si cambia el responsable pero nunca el correo electrónico.


Se puede predeterminar el **organismo validador** aunque, tras la elaboración del DME, la aplicación volverá a dar la opción.

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Europass Mobility - Tutor - Menú principal

Gestor Europass

Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

- 0 **Nuevo documento** 
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por estas
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o SEPIE
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

Listar todos los documentos que me competen

Europass Mobility - Tutor - Nuevo documento

Opción 1

Empezar un documento de cero

Opción 2

Introduzca un código de documento cuyos datos interese reutilizar

Acceder

Opción 3

Importar datos para creación masiva de documentos

Opción 1: Para tramitar un documento desde cero.
 Opción 2: Para reutilizar el contenido de un DME que ya haya sido creado, o parte de él.

Opción 3: Si queremos crear muchos documentos a la vez por el elevado número de participantes (plantilla Excel).

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Completar en **español e inglés**. De cada DME se obtienen dos versiones lingüísticas.


La organización que expide el DME es la de origen, NO el SEPIE.

Se puede empezar a tramitar antes de realizar la movilidad aunque los socios extranjeros NO podrán validar su parte hasta que esta finalice.

Poner especial atención a la descripción de competencias: **apartado 5a** (obligatorio).

Europass Mobility - Tutor - Rellenar documento

Gestor Europass

 AVISO (IMPORTANTE)	<input checked="" type="checkbox"/> 5.a DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE LA ESTANCIA FORMATIVA	<input checked="" type="checkbox"/> 5.A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE
De un mismo DME se obtienen dos versiones lingüísticas. Si algún campo de uno de los PDF formateo está en español, utilice preferiblemente el formato "texto". Evitará el uso de caracteres especiales. Recuerde que de todas las competencias a completar las de origen.	(29a) * Actividades / tareas llevadas a cabo durante el proyecto de movilidad <input type="text"/> (30a) * Capacidades y competencias adquiridas relacionadas con el empleo <input type="text"/> (31a) Capacidades y competencias lingüísticas adquiridas (si no están incluidas en las anteriores). <input type="text"/> (32a) Capacidades y competencias digitales adquiridas (si no están incluidas en las anteriores). <input type="text"/> (33a) Capacidades y competencias de organización/gestión adquiridas (si no están incluidas en las anteriores). <input type="text"/> (34a) Capacidades y competencias comunicativas adquiridas (si no están incluidas en las anteriores). <input type="text"/> (3) * Dirección <input type="text"/> (5) * Fecha de validación: (dd/mm/aaaa) <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (6) Nacionalidad <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	(29a) * Activities/tasks carried out <input type="text"/> (30a) * Job-related skills and competences acquired <input type="text"/> (31a) Language skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences) <input type="text"/> (32a) Computer skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences) <input type="text"/> (33a) Organisational skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences) <input type="text"/> (34a) Social skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences) <input type="text"/> (35a) Other skills and competences acquired <input type="text"/> (36a) * Skills and competences acquired / Date: (dd/mm/yyyy) <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Una vez completado, **se guarda** el documento.

Ver borrador en Español Ver borrador en Inglés **Guardar**

El DME se moverá al **apartado 1** del escritorio.

Europass Mobility - Tutor - Menú principal

- 0 Nuevo documento
- 1 Listado de documentos en estado borrador**
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organiz
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizacion organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por p
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movili

Listar todos los

Desde ahí se tiene que enviar a la organización de acogida.

Completar o modificar el documento **Enviar a la organización de acogida**

Asunto por defecto: **Europass Mobility validation code**

Nuevo Asunto

Email de la organización de acogida

Confirmación de email de la organización de acogida

Enviar email

EUROPASS MOBILITY – Tramitación

Los socios extranjeros **NO** se registran en la aplicación. Recibirán un mail con un enlace de acceso para revisarlo y validarlo.

You have received an Europass Mobility Document, please follow the instructions described below:

1. Access to the following URL
 - Spanish: <https://www.educacion.gob.es/europassmobility/.....es>
 - English: <https://www.educacion.gob.es/europassmobility/.....en>
 - French: <https://www.educacion.gob.es/europassmobility/.....fr>
2. Complete or review sections 5a and/or 5b
3. Validate the Europass mobility document

Europass Mobility - Tutor - Menú principal

Gestor Europass
Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

- 0 Nuevo documento
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean comprobados y validados
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser comprobados por el organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o institución
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

Listar todos los documentos que me competen



Una vez se les envíe el DME, este se moverá al **apartado 2** del menú principal.

Cuando los socios hayan validado el DME, este pasará al **apartado 3**.

Los tutores mandarán el DME al organismo validador (SEPIE o CC.AA) y se moverá al **apartado 4**.

Cuando se valide, se moverá al **apartado 5** y finalmente se podrá descargar desde el módulo del **apartado 6**.

EUROPASS MOBILITY – Módulo de descarga

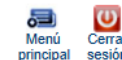
Registro Nacional: 49981

Código de Verificación: 24589701QXVW



Movilidad Europass

Europass
Mobility



Titular del documento

APELLIDO(S)

NOMBRE(S)

DIRECCIÓN

FECHA DE NACIMIENTO

NACIONALIDAD

dd mm aaaa

Organización que expide el documento

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN

20 12 2020
dd mm aaaa

SE ENTREGA
AL
PARTICIPANTE

DME – Datos que debemos introducir

Organización de origen

NOMBRE Y DIRECCIÓN

████████████████████

46020
Valencia
ESPAÑA

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)

████████████████████

TÍTULO/CARGO
COORDINADOR

Organización de acogida

NOMBRE Y DIRECCIÓN

████████████████████

A91 TK72
Co Louth
Irlanda

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)

████████████████████

TÍTULO/CARGO
Owner

Descripción

OBJETIVO DEL
VET-COMP (NIVEL EDUCATIVO
Grado MedioRAMA PROFESIONAL
Actividades FPROGRAMA EUROPEO
Erasmus + KADURACIÓN DE LA ESTANCIA
DESDE11 | 07 | 2020
dd mm aaaa

Competencias adquiridas durante la estancia formativa

ACTIVIDADES / TAREAS LLEVADAS A CABO DURANTE EL PROYECTO DE MOVILIDAD

- Visita a ██████████, proyecto para la atención de menores extranjeros no acompañados, de entre sus actividades enseñaron en profundidad sus itinerarios de orientación educativa y laboral con este perfil de jóvenes.
- Visita a ██████████ que ofrece opciones de formación para personas migrantes y en situación de vulnerabilidad. Presentación de las estrategias y metodologías más innovadoras de la asociación en el campo de trabajo con jóvenes en situación de vulnerabilidad.
- Visita centro de Formación Profesional de ██████████ para conocer su oferta formativa en el ámbito de la restauración y la mecánica, las instalaciones del centro, el perfil de los jóvenes que cursan la formación y las metodologías educativas desarrolladas dentro del centro educativo. Nos mostraron especialmente su labor en la atención de jóvenes solicitantes de protección internacional, destacando las demás medidas, a parte de las formativas (acogida, acompañamiento, fortalecimiento de competencias personales, etc.) que guían su intervención para una integración efectiva de este colectivo especialmente vulnerable.
- Visita a jóvenes en su puesto de trabajo, durante su periodo de prácticas, para conocer su experiencia personal y formativa en el centro.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL EMPLEO

- Desarrollo de competencias analíticas, de cara a poder establecer paralelismos entre las acciones de los socios de Sicilia y las nuestras.
- Adquisición de conocimientos específicos para aplicar a cada rama o perfil profesional.
- Adquisición de nuevas metodologías pedagógicas para enriquecer la metodología de trabajo actual.
- Adquisición de conocimientos y competencias técnicas para elaborar proyectos europeos en el ámbito de la Formación Profesional.
- Adaptación del currículum escolar a las capacidades y necesidades del alumnado en riesgo de exclusión social.
- Trasladar las buenas prácticas realizadas en otros centros de Formación Profesional a la realidad del entorno de trabajo diario.

COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Compartir en otro idioma la propia experiencia en el trabajo con jóvenes en el ámbito de la FPB, con profesionales de otros países.

Adquisición y aplicación de vocabulario técnico en el ámbito de la intervención social en el ámbito educativo en italiano

DME – Validación

¿Qué revisa el CNE del SEPIE y los validadores autonómicos?

- **Idioma utilizado:** de cada DME se obtienen dos versiones lingüísticas. El DME tiene que estar bien redactado en español y en inglés. NO se podrá validar un DME con formato en inglés y redactado en español, ni a la inversa.
- **Organización que expide el documento:** es la organización de envío española (ni el SEPIE, ni los socios europeos).
- **Organización de origen:** es la organización de envío española (ni el SEPIE, ni los socios europeos).
- **Fecha de expedición:** no puede ser anterior a la finalización de la movilidad.
- **Fecha de validación** debe ser posterior a la finalización de la movilidad.
- **Actividades realizadas y competencias adquiridas** durante la estancia formativa. Debe tener riqueza en cuanto al contenido y estar muy detallado. La finalidad del DME es su carácter informativo.

¡De no cumplirse todo lo anterior, podría ser motivo de descarte!



DME – EU Survey: Informe del participante

5 Certificación y reconocimiento formal

- ➔
- 5.1 ¿Ha recibido un reconocimiento formal/certificado de los resultados de aprendizaje de su periodo de movilidad?

El objetivo de esta pregunta es que Indique qué "tipo de certificado/documento" de su aprendizaje en el extranjero ha recibido. Por ejemplo: ¿ha recibido un certificado de FCT, un certificado de empresa o un documento de movilidad Europass, etc.? El tipo de certificado/documento que debe haber recibido estaba indicado en el acuerdo de aprendizaje firmado antes del inicio de su movilidad.

- Sí
- No

- ➔
- 5.2 ¿Qué tipo de certificación ha recibido?

Se pueden seleccionar varias respuestas

- Créditos ECVET
- Documento de movilidad Europass
- Reconocimiento por la institución de envío (requerido para la obtención de su título, como por ejemplo el certificado de FCT)
- Reconocimiento a nivel regional (requerido para la obtención de su título)
- Reconocimiento a nivel regional (requerido para la obtención de su título)
- Certificado de asistencia de la institución de acogida
- Certificado de empresa

5

Página web del Centro Nacional Europass

Página web del Centro Nacional Europass

<http://www.sepie.es/iniciativas/europass>

Sede Electrónica e-sepie

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

MENÚ

- SEPIE
- Erasmus+
- Internacionalización
- Iniciativas**
 - Europass**
 - Evaluadores y Expertos Externos
 - Universidades Europeas
 - Figuras inspiradoras Erasmus+
 - EuroApprentices
 - Programa Pestalozzi del Consejo de Europa
 - Sello Europeo de las Lenguas
 - Portfolio Europeo de las Lenguas
 - Proyecto de Lenguas del Centro (PLC)
 - Expertos Bolonia (BET)
- Comunicación
- Sede Electrónica SEPIE
- Portal e-sepie
- Jornadas
- Documentación
- Empleo público

Europass

Conoce Europass



Suplementos Europass



Documento de Movilidad



Instituciones educativas



Difusión y comunicación



Convocatorias y concursos



Preguntas frecuentes



También te puede interesar:



Página web del Centro Nacional Europass

Tramitación del Documento (instituciones y empresas)

El Documento de Movilidad Europass sirve para documentar las experiencias de aprendizaje y trabajo en Europa. [Leer más](#)

¿Cómo se tramita el Documento de Movilidad?

Organización de envío

Al registrarse en Europass Mobility, las organizaciones pueden ayudar a las personas a identificar las habilidades y competencias que obtienen cuando se les envía a trabajar o estudiar en Europa. Todo lo que la organización tiene que hacer es acceder a Europass Mobility y registrarse como TU ORG para poder completar y transferir los Documentos de Movilidad de sus participantes.

Aquí hay un vídeo tutorial del proceso de registro:

Videotutorial Documento de Movilidad

Guía de registro y uso de la aplicación para la tramitación del Documento de Movilidad Europass (2024)

Integrati

[Acceder ahora a Europass Mobility](#)

TRAMITACIÓN DEL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS (DME)

GUÍA DE REGISTRO Y USO

Versión: 2024

CÓMO TRAMITAR EL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS

INSTITUCIONES DE ORIGEN ESPAÑOLAS

HOW TO PROCESS THE EUROPASS MOBILITY DOCUMENT

HOST INSTITUTIONS (European partners)

6

Iniciativas del Centro Nacional Europass

Iniciativas del CNE

LESSON PLAN (ES & EN)



Desde el Centro Nacional Europass hemos lanzado una iniciativa para mostrar a vuestros estudiantes cómo crear un currículum y una carta de presentación profesional en formato Europass 📄.

Pídenos nuestro Plan de Trabajo, en inglés y/o español, enviándonos un correo con el asunto «Europass Lesson Plan» a europass@sepie.es.

Si después compartes con nosotros alguna prueba de haberlo desarrollado, recibiréis un diploma para el centro y un kit promocional.

¡Da un paso más en tus clases con Europass!

Inicio / Otros Programas, iniciativas y Proyectos / Europass / Convocatorias y Concursos

Convocatorias y Concursos

Concurso escolar Europass 2024

Concurso Escolar Europass 2024

europass

Plazo de participación: del 25 noviembre 2024 al 20 enero 2025

"Impulsa tu Empleabilidad con las Herramientas Digitales de Europass"
"Boost your Employability with the Europass Digital Tools"

¡Hasta el 20 enero 2025!

¡Gracias por su atención!



europass