© European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) — Image source: iStockphoto.com

3

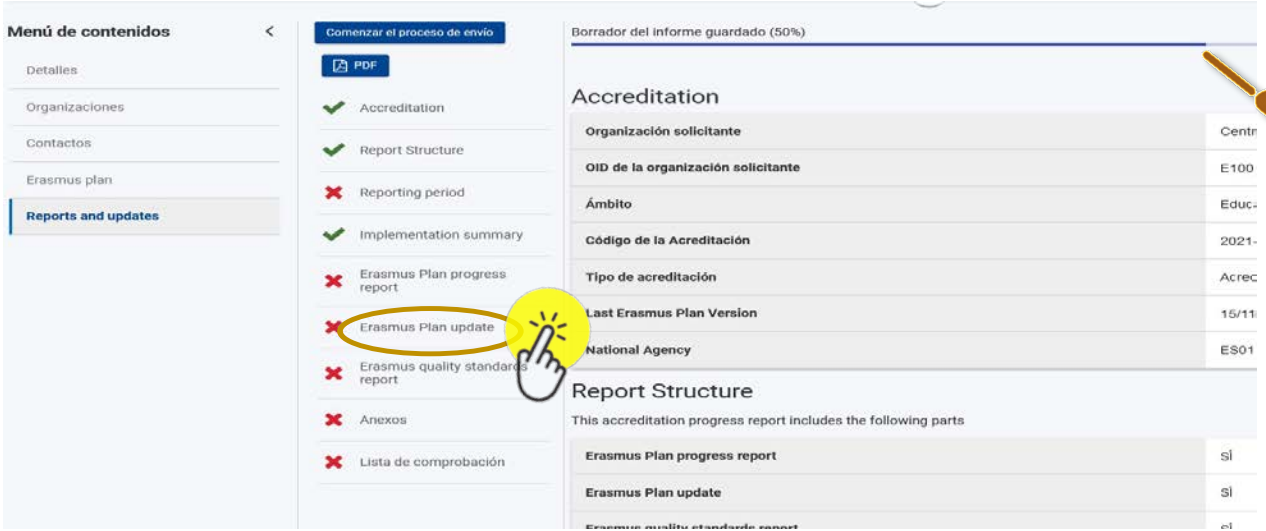
IPA Actualización del plan Erasmus

Índice

1. Actualización del plan Erasmus a través de BM.
2. Duración y actualización del plan Erasmus.
3. Cambio tipo de acreditación.
4. Actualización de objetivos del plan Erasmus.
5. Recomendaciones.

© European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) — Image source: iStockphoto.com

IPA Actualización del plan Erasmus (PE) en BM



→ Segunda parte del IPA.

→ No es evaluada por un experto externo, por lo que no se asigna puntuación.

→ Es revisada por el SEPIE que aceptará los posibles cambios o no, dependiendo de la justificación.

© European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) — Image source: iStockphoto.com

2

Duración y actualización del plan Erasmus

Duración del plan Erasmus

- ✔ Accreditation
- ✔ Report Structure
- ✖ Reporting period
- ✔ Implementation summary
- ✖ Erasmus Plan progress report
- ✖ Erasmus Plan update
- ✖ Erasmus quality standards report
- ✖ Anexos
- ✖ Lista de comprobación

Erasmus Plan update

The purpose of an Erasmus Plan update is to review and refresh your list of objectives, and to prepare for the next few years of implementing mobility activities at your organisation.

An Erasmus Plan update is necessary when your previous Erasmus Plan ends, although your National Agency may also accept or request an exceptional update due to an important change in structure or circumstances of your organisation.

In most situations, the advised approach when updating your Erasmus Plan is to keep stability. You should not change just for the sake of changing. Accreditations are designed to support continuity and long-term impact, so it makes sense to work on your objectives over a longer period. Often, it is best to use your experience with implementation so far to improve the methodology and precision of your objectives, rather than changing their substance. Splitting complex objectives into more focused ones can also make your plan more precise and operational.

Of course, some exceptions to these general principles do exist. For example, if your organisation has gone through a split or merge with another organisation, it can be difficult to keep stability and therefore a more thorough revision may be needed.

Whatever changes you propose, make sure to provide clear argumentation. Your National Agency may reject changes that are not well explained.

Erasmus Plan duration

You can propose the duration of your revised Erasmus Plan. If it is accepted by the National Agency, this duration will determine when you need to submit the next obligatory Erasmus Plan update.

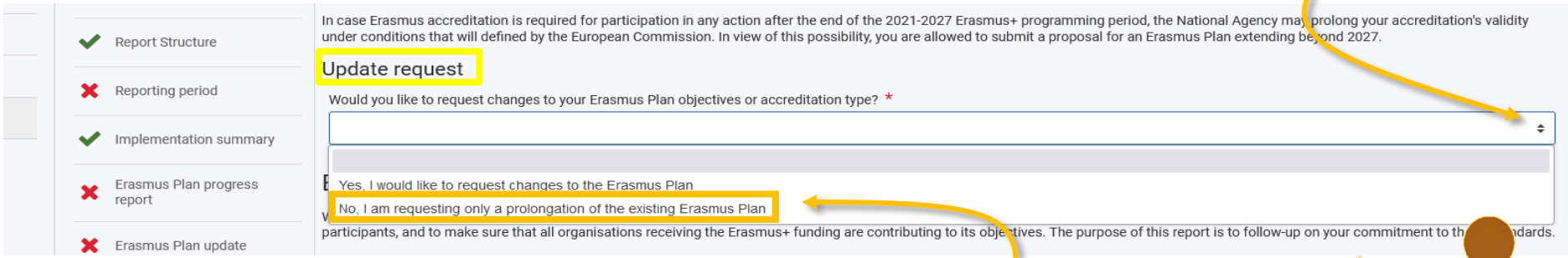
Requested duration of the revised Erasmus Plan *

- 2 years
- 3 years
- 4 years
- 5 years

- Seleccionar del desplegable de 2 a 5 años
- Se puede presentar una prolongación para el plan Erasmus que se extienda más allá de 2027
- Desde el SEPIE se recomienda que la ampliación se solicite a 5 años

Actualización del plan Erasmus

- El propósito es revisar los objetivos del plan Erasmus.
- El enfoque aconsejado es mantener la estabilidad (no hay que cambiar por cambiar).



- Para continuar con el mismo PE, se elige "*No, I am requesting only a prolongation of the existing Erasmus Plan*" en el desplegable.
- En este último caso, la parte de Actualización del Plan Erasmus en el IPA estaría finalizada.

Actualización del plan Erasmus

Si se elige la opción **“Yes, I would like to request changes to the Erasmus Plan”** en el desplegable se pueden hacer alguna o todas de las siguientes actualizaciones:

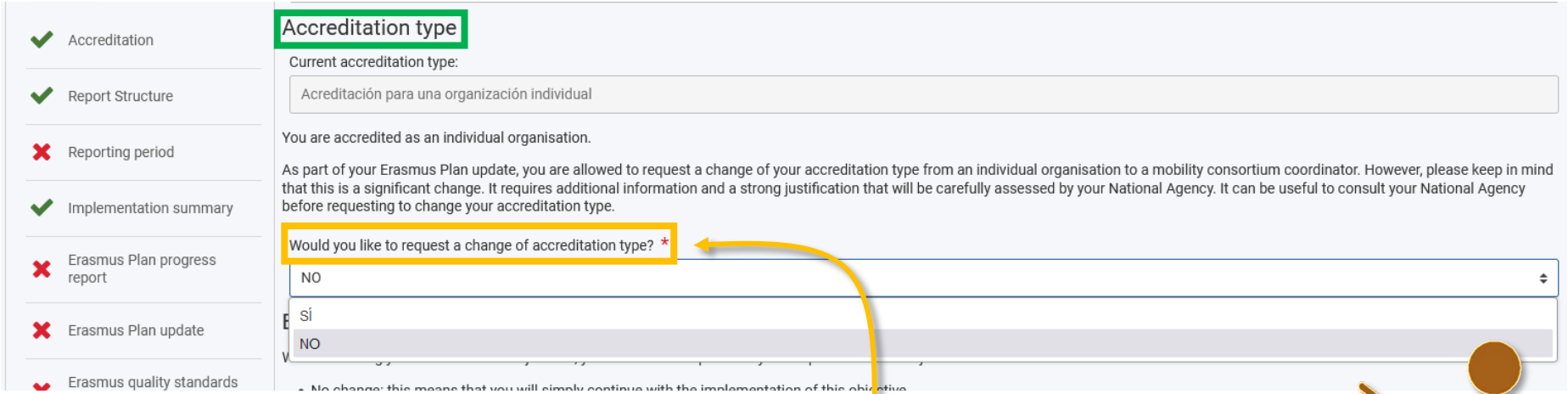
- Solicitar cambio de tipo de acreditación: individual/consorcio
- Añadir nuevos objetivos.
- Actualizar uno o varios objetivos:
  - Modificar el objetivo (“request update”)
  - Cerrar el objetivo (“request closure”)
  - Cancelar el objetivo (“request cancellation”)
  - No hacer modificaciones del objetivo (“no change”)

© European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) — Image source: iStockphoto.com

3

Cambio del tipo de acreditación

Cambio tipo de acreditación



- Solo se permite un cambio de tipo de acreditación a lo largo de la vida de la acreditación.
- Cambio muy significativo → requiere justificación muy sólida y podría no ser aceptado.
- Si se escoge “SI”, aparece por defecto el nuevo tipo de acreditación y un cuadro de texto para explicar la justificación del cambio.

De acreditación de consorcio a acreditación individual

Accreditation type

Current accreditation type:

Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

You are accredited as a mobility consortium coordinator.

As part of your Erasmus Plan update, you are allowed to request a change of your accreditation type from a mobility consortium coordinator to an individual organisation. However, please keep in mind that this is a significant change. It requires a strong justification that will be carefully assessed by your National Agency. It can be useful to consult your National Agency before requesting to change your accreditation type.

Would you like to request a change of accreditation type? *

SÍ

If the change is approved by your National Agency, your new accreditation type will be:

Acreditación para una organización individual

Please explain your request. Why do you want to change your accreditation type? *

JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO DE TIPO DE ACREDITACIÓN

3952

De acreditación individual a acreditación de consorcio

Accreditation type

Current accreditation type:

Acreditación para una organización individual

You are accredited as an individual organisation.

As part of your Erasmus Plan update, you are allowed to request a change of your accreditation type from an individual organisation to a mobility consortium coordinator. However, please keep in mind that this is a significant change. It requires additional information and a strong justification that will be carefully assessed by your National Agency. It can be useful to consult your National Agency before requesting to change your accreditation type.

Would you like to request a change of accreditation type? *

SÍ

If the change is approved by your National Agency, your new accreditation type will be:

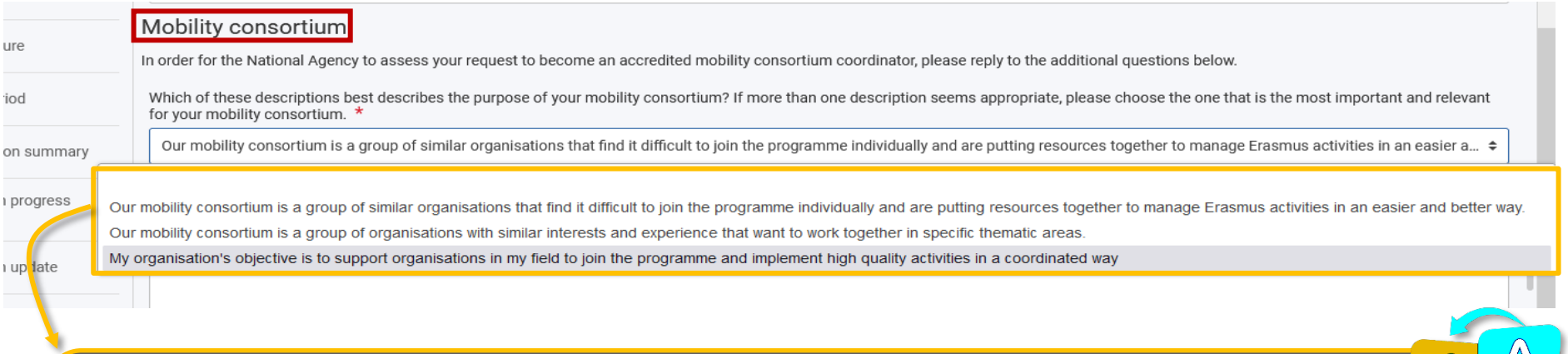
Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Please explain your request. Why do you want to change your accreditation type? *

4000

De acreditación individual a acreditación de consorcio

Finalidad del nuevo consorcio



1. Consorcio formado por organizaciones similares que por sí solas no se ven capaces de participar individualmente en el programa Erasmus y se unen para gestionar más fácil y mejor las actividades de movilidad.
2. Consorcio formado por organizaciones con experiencia similar e intereses comunes, que desean colaborar en ámbitos concretos.
3. El objetivo de mi organización es apoyar a las organizaciones de mi ámbito educativo para que se adhieran al programa y lleven a cabo actividades de alta calidad de forma coordinada.

De acreditación individual a acreditación de consorcio

Mobility consortium

In order for the National Agency to assess your request to become an accredited mobility consortium coordinator, please reply to the additional questions below.

Which of these descriptions best describes the purpose of your mobility consortium? If more than one description seems appropriate, please choose the one that is the most important and relevant for your mobility consortium. *

My organisation's objective is to support organisations in my field to join the programme and implement high quality activities in a coordinated way

What specific role, expertise, competence or resources does your organisation have that will allow you to support and coordinate other organisations in the consortium? *

2999

Con la opción *"My organisation's objective is to support organisations in my field to join the programme and implement high quality activities in coordinated way"* se debe explicar la función, experiencia y recursos que permitan coordinar a otras organizaciones del consorcio.

De acreditación individual a acreditación de consorcio

Mobility consortium

In order for the National Agency to assess your request to become an accredited mobility consortium coordinator, please reply to the additional questions below.

Which of these descriptions best describes the purpose of your mobility consortium? If more than one description seems appropriate, please choose the one that is the most important and relevant for your mobility consortium. *

When replying to the next questions, keep in mind that all organisations in the consortium must be from the same country as your organisation and they must be eligible in the field of your accreditation according to the criteria specified in the Erasmus+ Programme Guide.

What kind of organisations do you plan to involve in your consortium? What kind of education and training programmes are they offering that are relevant for the field of your accreditation? *

DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE ORGANIZACIONES QUE VAN A INVOLUCRAR EN EL CONSORCIO Y LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTEN RELACIONADOS CON EL ÁMBITO EDUCATIVO DE LA ACREDITACIÓN

What profiles of learners are the planned consortium members working with? *

DESCRIPCIÓN DE LOS PERFILES DEL ALUMNADO A LOS QUE ATIENDEN LAS ORGANIZACIONES QUE PREVÉN COMO MIEMBROS DEL CONSORCIO

How many organisations do you expect will participate in your consortium? Approximately how many learners do they have in total? *

INDIQUE EL NÚMERO ESTIMADO DE MIEMBROS DE CONSORCIO Y EL NÚMERO APROXIMADO DE ALUMNOS QUE TIENEN EN TOTAL

395

Why did you choose to work with these organisations? *

JUSTIFIQUE LA ELECCIÓN DE ESTAS ORGANIZACIONES COMO MIEMBROS DE CONSORCIO

927

Do you expect that the composition of your consortium will be changing over time? If yes, please explain why, how it will change, and how often. *

INDIQUE SI ESPERA QUE LA CONFIGURACIÓN DE SU CONSORCIO CAMBIARÁ CON EL DESARROLLO DE LA ACREDITACIÓN. EN CASO AFIRMATIVO, EXPLIQUE POR QUÉ, CÓMO CAMBIARÁ Y CON QUÉ FRECUENCIA.

825

Se requiere información sobre las organizaciones involucradas en el consorcio.

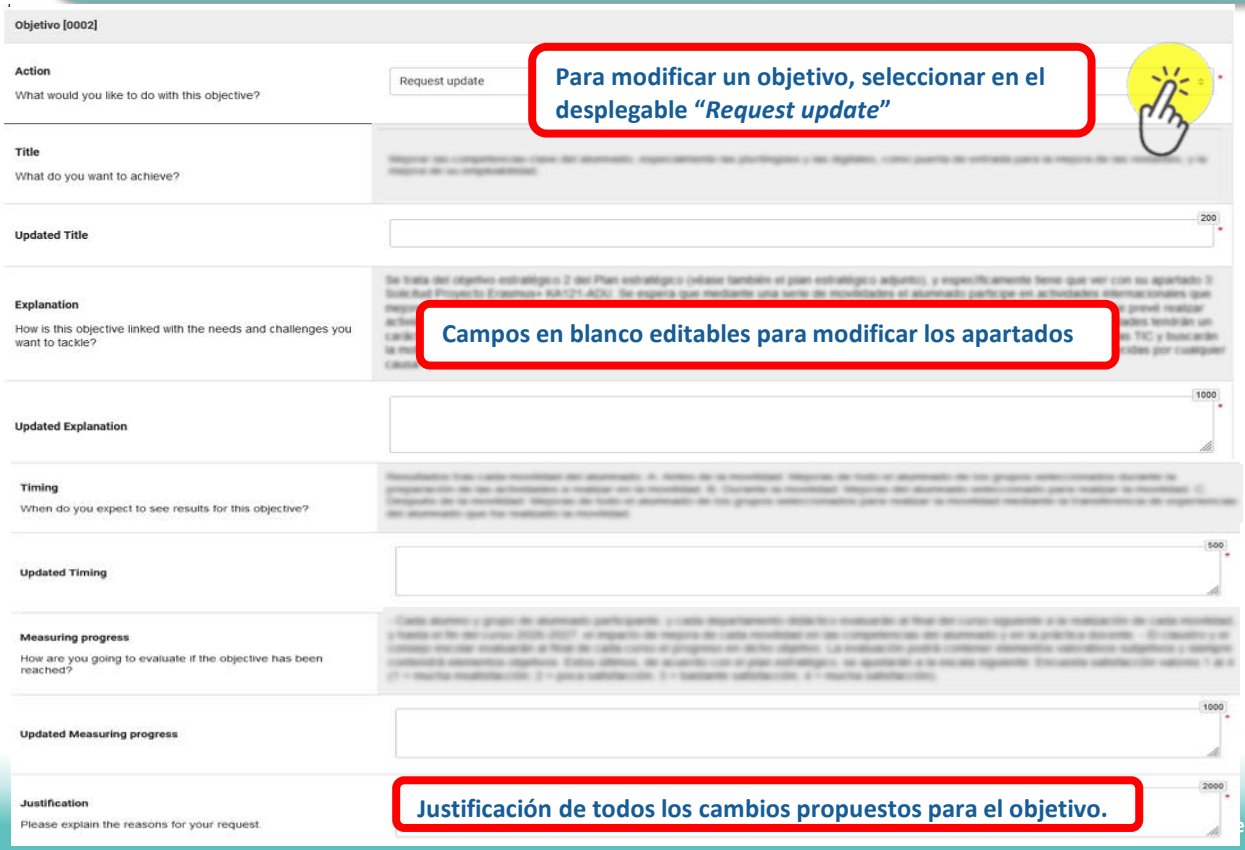
Estas organizaciones deben ser admisibles en el sector educativo de la acreditación.

© European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) — Image source: iStockphoto.com

4

Actualización de los objetivos del PE

Modificar el objetivo (“request update”)



→El objetivo modificado debe tener una clara continuidad entre la versión anterior y la nueva.

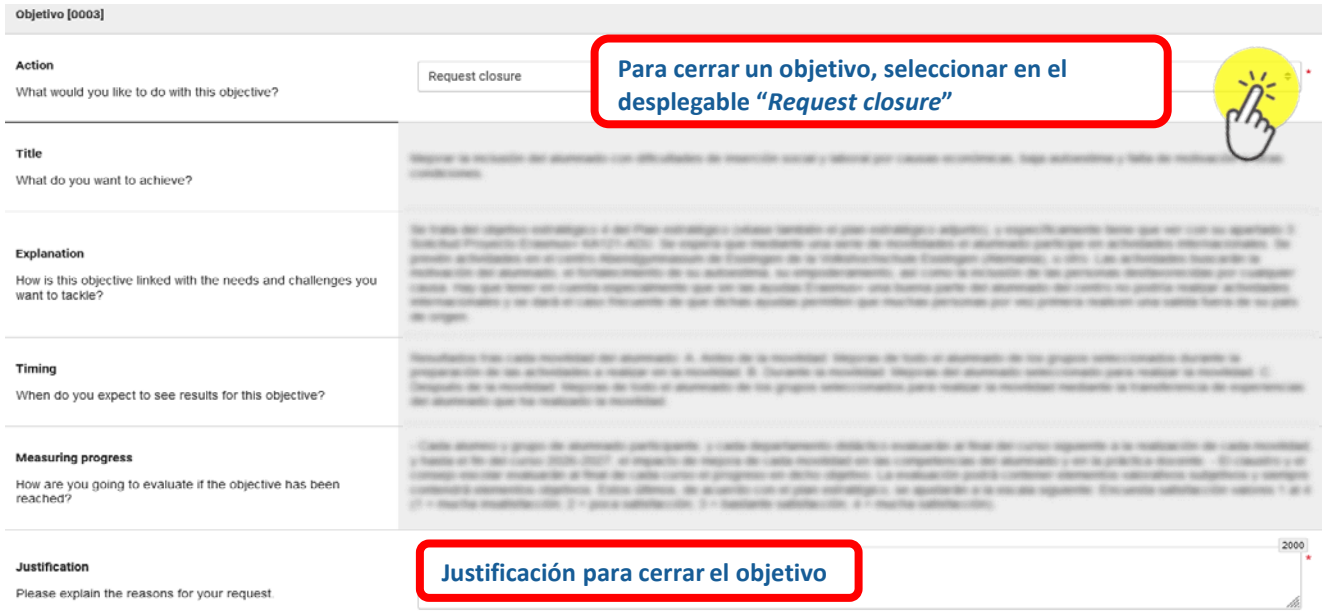
→ Valorar si los cambios se podrían indicar como ajustes y adaptaciones de los objetivos.

→ Si el cambio que se desea realizar fuera significativo, deberá cerrar el objetivo (“request closure”) y crear uno nuevo.

→ Los campos en gris no son editables y contienen la información del objetivo aprobado en la acreditación.

→ En los campos editables por defecto la información recogida para que se modifique el contenido a partir de los apartados del objetivo aprobado.

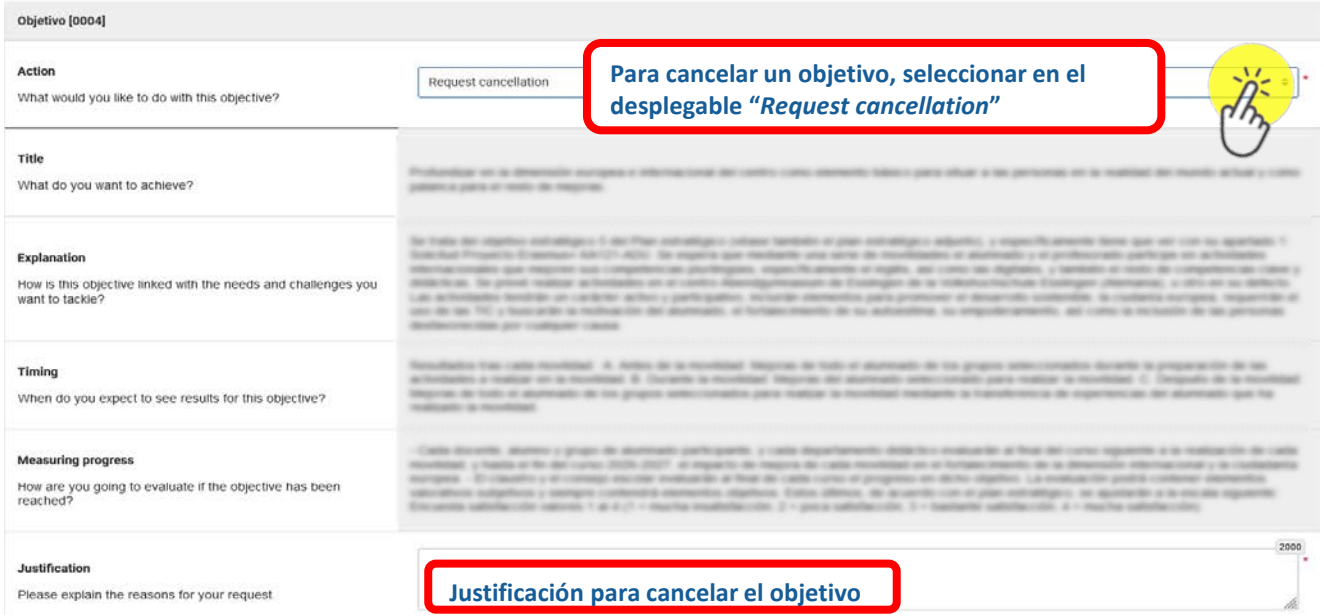
Cerrar el objetivo (“request closure”)



→ Se solicita cerrar un objetivo cuando no se va a trabajar más sobre él.

→ Se cierra un objetivo cuando:
- Se ha alcanzado el objetivo.
- Se quiere sustituir por otro objetivo nuevo.
- El objetivo ha perdido relevancia.

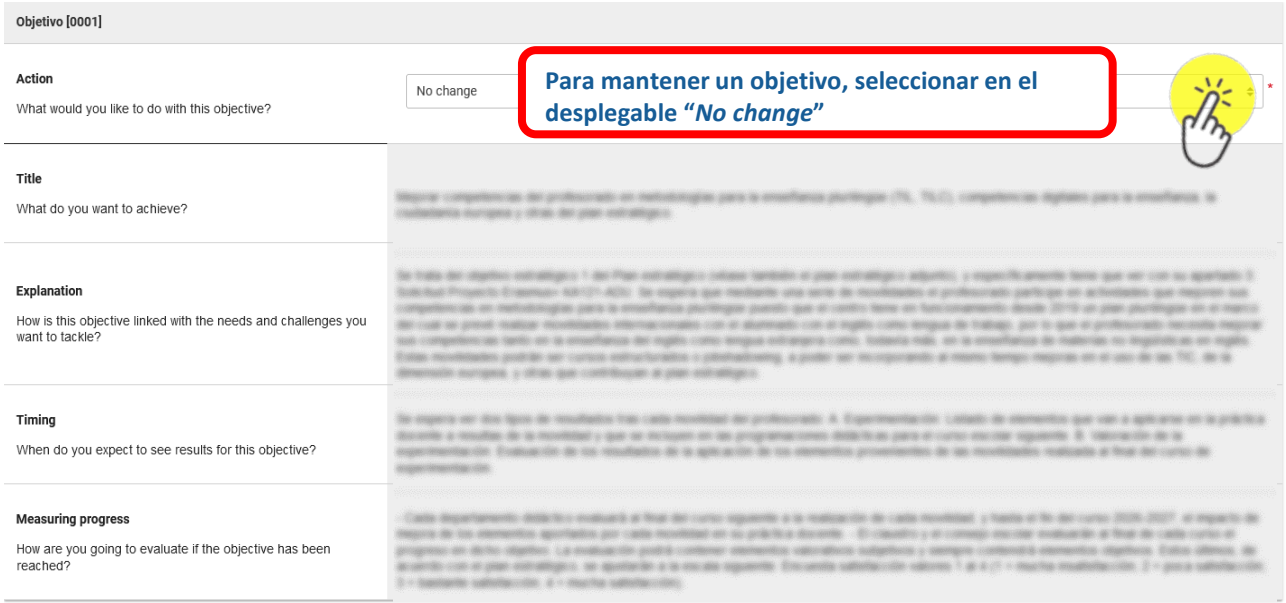
Cancelar el objetivo (“request cancellation”)



→ Se solicita cancelar un objetivo cuando se quiere eliminar de la acreditación.

→ Se cancela un objetivo cuando no se ha podido trabajar en el objetivo debido a cambios que lo han convertido en irrelevante o imposible.

Mantener el objetivo (“No change”)



→ Se mantiene un objetivo para continuar su desarrollo, pues no se ha alcanzado todavía.

→ Se selecciona si se ha modificado, cerrado o cancelado algún objetivo del PE y el resto se mantienen.

→ Debería ser la opción más común dentro del plan Erasmus, para asegurar su estabilización.

Añadir un nuevo objetivo

Erasmus Plan objectives update

When reviewing your Erasmus Plan objectives, you have several options at your disposal for each objective:

- No change: this means that you will simply continue with the implementation of this objective.
- Request update: this option will allow you to propose a change to the wording of the objective's title, explanation, timing and progress measurement. For an update to be accepted, the objective's core substance must have a clear continuity between the previous version and the new version. If the change you want to make is significant, then you cannot use this option. In that case you need to close the old objective and create one or more new objectives to replace it.
- Request closure: closing an objective means that you have finished implementing it and will no longer work on it in the future. You should close objectives for which you have reached your goals, as well as objectives that you wish to replace with one or more new objectives. You can also request closure for objectives that you have worked on, but no longer consider relevant. In the latter case, a strong explanation will be needed.
- Request cancellation: if you were not able to work on an objective at all due to a major change in circumstances that made it irrelevant or impossible (e.g. organisation split), then you can request that the objective be cancelled. Cancelling an objective requires a very strong justification to explain why it has been included in your Erasmus Plan, but then could not be worked on.

Finally, you are able to propose new objectives. You will also be asked for an explanation, where you can describe the purpose of the new objective or explain if your intention is to split an existing objective into more precise ones.

A well written objective is neither too specific, nor too broad. For example, objectives should not list activities that you want to do, but should rather explain the purpose of those future activities. Keep in mind that you will be working on your objectives over several years and in that time you will surely have new ideas. The objectives' description should leave you enough space for manoeuvre. At the same time, objectives need to be concrete enough so that you are able to observe and describe their progress.

Add a new objective

Pulsando el botón "*Add a new objective*", al final del apartado "*Erasmus Plan objectives update*"

Añadir un nuevo objetivo

Objetivo [0005]

Title

What do you want to achieve?

TÍTULO DEL NUEVO OBJETIVO

175 *

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you want to tackle?

EXPLICACIÓN DEL NUEVO OBJETIVO Y SU RELACIÓN CON LAS NECESIDADES Y RETOS PLANTEADOS EN SU ORGANIZACIÓN

898 *

Timing

When do you expect to see results for this objective?

TEMPORALIZACIÓN DEL NUEVO OBJETIVO

466 *

Measuring progress

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

MEDIDAS CONCRETAS DE EVALUACIÓN DEL ALCANCE DEL NUEVO OBJETIVO

938 *

Justification

Please explain the reasons for your request.

Justificación de la introducción del nuevo objetivo en el plan Erasmus

2000 *

Delete this objective

Se puede borrar el objetivo pulsando el botón "*Delete this objective*"

© European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) — Image source: iStockphoto.com

5

Recomendaciones

Recomendaciones

- La recomendación del SEPIE es que la nueva duración del plan Erasmus sea **de 5 años**.
- Se pueden solicitar la prórroga del actual Plan Erasmus sin ningún cambio. La estabilidad y la continuidad son cualidades de un buen Plan Erasmus. **No se debe cambiar por cambiar**.
- Los cambios en el plan Erasmus deben ser limitados y **estar bien justificados en cuanto a su necesidad o impacto positivo**. El SEPIE puede rechazar cambios sin un claro valor añadido. En este último caso, se mantendría el actual plan Erasmus.
- Ni la previsión de movilidades que se indicó en la solicitud de acreditaciones, desglosada por tipo de participantes (personal o alumnado) son objeto de la actualización, puesto que estas cifras no son vinculantes con respecto a las solicitudes KA121.
- Si los cambios de los objetivos no son significativos, podrían considerarse ajustes de los objetivos y no sería necesario modificarlos.

© European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) — Image source: iStockphoto.com

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.
UNIÓN EUROPEA

¡Gracias por su atención!

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es www.erasmusplus.gob.es
sepie@sepie.es #ErasmusPlus