



# El Documento de Movilidad Europass

Madrid, 27 junio 2024

## Índice

1. Contextualización
2. El Portal Europass
3. Suplementos Europass
4. **El Documento de Movilidad Europass (DME)**
5. Página web del Centro Nacional Europass

1

# Contextualización

# 1

## Contextualización

Europass tiene **3 grandes dimensiones:**



1. **El Portal Europass:** plataforma web con herramientas digitales. Al servicio de cualquier ciudadano.
2. **Suplementos Europass:** documentos informativos sobre las titulaciones de F.P. y los certificados de profesionalidad. Al servicio de los estudiantes de dichas enseñanzas.
3. **El Documento de Movilidad Europass (DME):** documento que sirve para el reconocimiento de competencias, capacidades y actividades realizadas en el extranjero. Al servicio de participantes de proyectos de movilidad Erasmus+.

2

## El Portal Europass





## 2

## El Portal Europass

- ☉ **Iniciativa** de la Comisión Europea **en constante evolución**, coordinada por **37 CNE**.
- ☉ Una **plataforma digital gratuita** para que los usuarios **gestionen su aprendizaje y su carrera profesional a lo largo de la vida**.
- ☉ **Reconocida** en todo el **ámbito europeo** y disponible en **30 idiomas**.



### OBJETIVOS

- ☉ Proporcionar **herramientas digitales** para facilitar la **empleabilidad** de los usuarios. 
- ☉ Facilitar la **movilidad** académica y profesional. 
- ☉ Fomentar la **transparencia de las cualificaciones y las competencias**. 
- ☉ Fortalecer el **vínculo entre formación y mundo laboral**. 

# El Portal Europass: Página web

<https://europass.europa.eu/es>



The screenshot shows the homepage of the Europass portal in Spanish. At the top left is the European Union flag and the text "europass Unión Europea". At the top right is a language selector for "español". Below this is a navigation menu with links for "europass", "Herramientas de Europass", "Aprender en Europa", "Trabajar en Europa", "Acerca de Europass", and "Partes interesadas". A button for "Iniciar sesión en Europass" is located on the right. The main content area features a list of services: "Crear tu CV Europass", "Crear una carta de presentación", and "Prueba tus capacidades digitales". The "europass" logo is prominently displayed with the slogan "¡Da un paso más!". Below the logo, it states "Tu herramienta personal gratuita para aprender y trabajar en Europa". At the bottom, there is a yellow button that says "Crea tu perfil Europass gratis".

Para CUALQUIER ciudadano. Fomentarlo en el aula.

# El Portal Europass: Registro

## REGISTRO

<https://europass.europa.eu/es>

Invitación a registrarse

Para continuar, debes registrarte o iniciar sesión. Si te registras, podrás utilizar toda la gama de servicios que ofrece Europass.

Europass te ofrece un conjunto gratuito de herramientas online e información para que gestiones todas las fases de tu aprendizaje y tu carrera profesional.

[Registro](#)

¿Ya te has registrado? [Inicia sesión aquí](#)

Si deseas [crear tu CV](#), puedes hacerlo a través del enlace que figura más abajo.

[Crear tu CV](#)

SE REGISTRA  
EL INTERESADO



## EU Login

EU Login  
One account, many EU services

Check if ECAS? English (en)

EPORTFOLIO requires you to authenticate


### Sign in to continue

Welcome  
europass@sepia.es  
(External)  
[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method  
Password



[Sign in](#)



## El Portal Europass: Herramientas y Posibilidades



3

## Suplementos Europass

## 3

## Suplementos Europass

- **Documento informativo** expedido y avalado por las instituciones educativas para fomentar el reconocimiento.
- Permite explicar a empresarios e instituciones educativas en qué consisten las enseñanzas de **F.P., artísticas y deportivas** y los **certificados de profesionalidad**.
- **NO es nominativo** (posibilidad “Anexo Voluntario”).
- **NO sustituye al título** pero lo complementa.
- Para romper barreras lingüísticas: en **español e inglés**.
- Contiene **información** sobre: resultados, calificaciones, créditos, contenidos, tipo y nivel de la cualificación, la institución emisora y el sistema educativo nacional en el que se enmarca.
- Se deberían **entregar por defecto** desde el centro educativo cuando se finalizan los estudios.
- Fácilmente **descargable**. [Accede aquí](#)
- Se pueden tener en cuenta para elaborar los DME.

SUPLEMENTO AL TÍTULO (\*)  
ESPAÑA

DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (idioma original: ES)  
TÉCNICO SUPERIOR EN ALOJAMIENTO

TRADUCCIÓN DE LA DENOMINACIÓN DEL TÍTULO (idioma)

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL

**Competencia general**  
Administrar el área de alojamiento, a partir de los objetivos generales del establecimiento, asegurando la acogida y atención del cliente y la correcta prestación de los servicios del área.

**Unidades de competencia**

1. Organizar, gestionar y supervisar el servicio de recepción, consejería y comunicaciones.
2. Organizar y supervisar el servicio de pisos, áreas públicas, lavandería, limpieza, prestando asistencia técnica y operativa.
3. Planificar y controlar el área de alojamiento.
4. Organizar, ejecutar y controlar el desarrollo de acciones comerciales.

**Notas explicativas**  
Este documento está concebido como información adicional a la descripción del título, pero no tiene por sí mismo validez jurídica alguna. La estructura de esta descripción se ha elaborado en aplicación de las Recomendaciones del Consejo 92/48/EEC de 3 de diciembre de 1992 sobre la transparencia de las cualificaciones profesionales y 98/C 224/01 de 27 de julio de 1998 sobre la transparencia de los certificados de formación profesional de la Recomendación al Parlamento Europeo y del Consejo de 19 de febrero de 2001 relativa a la movilidad en la Comunidad de los estudiantes, las personas en formación, los voluntarios, los profesores y los formadores, y de la Recomendación del Consejo de 22 de junio de 2001 (2001/60/CE).

La autoridad expedidora de este suplemento al título podrá dejar en blanco todo recuadro del mismo que considere irrelevante.



**Para estudiantes de F.P y de Certificados Profesionales**

4

## El Documento de Movilidad Europass

## 4


## El Documento de Movilidad Europass (DME)

- Es el **gran nexo de unión** entre  Erasmus+ y  europass
- Especial relevancia en F.P. y Escolar. Es una **herramienta sistematizada para el reconocimiento de la participación en proyectos de movilidad** transnacionales de estudiantes, profesores y/o formadores.
- OBJETIVO:** Reconocer los aprendizajes, conocimientos y competencias que el participante haya adquirido en el país al que haya viajado para estudiar o adquirir una experiencia laboral.
- En su expedición **participan tres organizaciones:** la de origen (española), la de acogida (extranjera) y el CNE del SEPIE, las CC.AA o algunas universidades españolas como validadores finales.
- Cada país europeo tiene su propio procedimiento** de expedición de DME para SUS ciudadanos como organización de origen.
- La tramitación, expedición y descarga en España se realiza a través de una **aplicación web** de titularidad nacional: **Europass Mobility**



**Documento  
de Movilidad  
Europass**

# EUROPASS MOBILITY – Procedimiento como TUTOR



europass  
Europass  
¡Da un paso más!

Español English Français

Europass Mobility - Acceso general

Tutor

Participante

Empresa

Validador

© Copyright 2009  
Europass Mobility  
Todos los derechos reservados



<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/index>

# EUROPASS MOBILITY – Registro

europass  
Europass  
¡Da un paso más!

Europass Mobility  
¡Da un paso más!

Español

### Europass Mobility - Tutor

Correo electrónico:  
[input field]

Contraseña:  
[input field]

**Iniciar sesión**

Registrarse    ¿Olvidó su contraseña?

Europass Mobility - Tutor - Registro

**ATENCIÓN: Los campos marcados con \* son obligatorios**

\* Correo electrónico:  
[input field]

\* Contraseña:  
[input field]

\* Confirmar Contraseña:  
[input field]

\* Nombre:  
[input field]

\* Apellido/s:  
[input field]

\* NIF:  
[input field]

\* Nombre del Centro:  
[input field]

Dirección del Centro:  
[input field]

\* Teléfono (9 dígitos):  
[input field]

\* Organismo Validador habitual (Escoger SEPIE, CCAA o Universidad):  
[dropdown menu]

Le informamos que, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, los datos personales que usted facilite van a ser utilizados por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para la tramitación de la solicitud de registro que está realizando. Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos en el procedimiento asociado por usted y sin los cuales no sería posible tramitar documentos de movilidad Europass. Antes de dar su consentimiento, si necesita información adicional sobre la protección de datos de carácter personal del procedimiento o servicio que usted ha escogido puede solicitarla en la dirección electrónica [dpd@med.es](mailto:dpd@med.es) y se le informará del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer.

[INFORMACIÓN ADICIONAL sobre protección de datos](#)

Doy mi consentimiento

**Aceptar**

Volver

Utilizar una cuenta de **correo institucional genérica** que se pueda mantener en el tiempo.

Los datos se podrán modificar, si cambiase el coordinador Erasmus+, pero no el correo electrónico.

# EUROPASS MOBILITY – Tramitación

## Europass Mobility - Tutor - Menú principal

Gestor Europass

Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

- 0 Nuevo documento
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por estas
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o SEPIE
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

Listar todos los documentos que me competen

## Europass Mobility - Tutor - Nuevo documento

### Opción 1

Empezar un documento de cero

### Opción 2

Introduzca un código de documento cuyos datos interese reutilizar

Acceder

### Opción 3

Importar datos para creación masiva de documentos

**Opción 1:** Para tramitar un documento desde cero.      **Opción 2:** Para reutilizar el contenido de un DME que ya haya sido creado, o parte de él.

**Opción 3:** Si queremos crear muchos documentos a la vez por el elevado número de participantes (plantilla Excel).



# EUROPASS MOBILITY – Tramitación

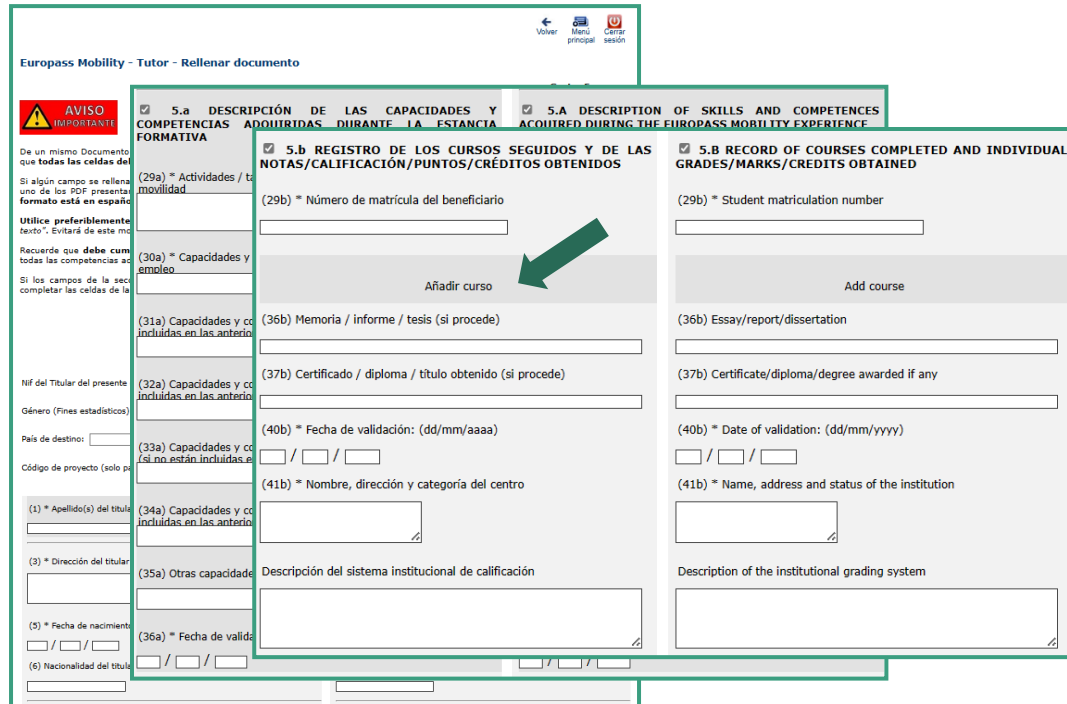
La organización que expide el documento es la de origen (NO el SEPIE).

Completar todos los campos en **dos idiomas**. De cada DME se obtienen dos versiones lingüísticas.

Se puede empezar a tramitar antes de realizar la movilidad aunque los socios europeos NO podrán validar su parte hasta que esta finalice.

Poner especial atención a la descripción de competencias: **sección 5a**.

Registrar los cursos realizados, si procede, en el **sección 5b** (opcional).



Europass Mobility - Tutor - Rellenar documento

**AVISO IMPORTANTE**

De un mismo Documento que **todas las celdas de los campos** de los PDF presentados en este formato está en español. Utilice preferiblemente el formato "texto". Evitará de este modo errores de interpretación. Recuerde que **debe cumplir** todas las competencias adquiridas durante la estancia. Si los campos de la sección 5b no están incluidos en el documento, no los complete.

Hfj del Titular del presente documento:

Género (Fines estadísticos):

País de destino:

Código de proyecto (solo para movilidad):

(1) \* Apellido(s) del titular:

(3) \* Dirección del titular:

(5) \* Fecha de nacimiento:

(6) Nacionalidad del titular:

**5.a DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE LA ESTANCIA FORMATIVA**

(29a) \* Actividades / tareas realizadas durante la movilidad:

(30a) \* Capacidades y competencias adquiridas:

(31a) Capacidades y competencias adquiridas en las anteriores estancias:

(32a) Capacidades y competencias adquiridas en las anteriores estancias:

(33a) Capacidades y competencias adquiridas en las anteriores estancias:

(34a) Capacidades y competencias adquiridas en las anteriores estancias:

(35a) Otras capacidades adquiridas:

(36a) Memoria / informe / tesis (si procede):

(37b) Certificado / diploma / título obtenido (si procede):

(40b) \* Fecha de validación: (dd/mm/aaaa)

(41b) \* Nombre, dirección y categoría del centro:

Descripción del sistema institucional de calificación:

**5.b REGISTRO DE LOS CURSOS SEGUIDOS Y DE LAS NOTAS/CALIFICACIÓN/PUNTOS/CRÉDITOS OBTENIDOS**

(29b) \* Número de matrícula del beneficiario:

Añadir curso

(36b) Memoria / informe / tesis (si procede):

(37b) Certificado / diploma / título obtenido (si procede):

(40b) \* Fecha de validación: (dd/mm/yyyy)

(41b) \* Nombre, dirección y categoría del centro:

Descripción del sistema institucional de calificación:

**5.a DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE**

(29a) \* Activities / tasks performed during the mobility:

(30a) \* Capacities and competences acquired:

(31a) Capacities and competences acquired in previous stays:

(32a) Capacities and competences acquired in previous stays:

(33a) Capacities and competences acquired in previous stays:

(34a) Capacities and competences acquired in previous stays:

(35a) Other capacities acquired:

(36a) Memory / report / thesis (if applicable):

(37b) Certificate / diploma / degree awarded (if any):

(40b) \* Date of validation: (dd/mm/yyyy)

(41b) \* Name, address and status of the institution:

Description of the institutional grading system:

**5.B RECORD OF COURSES COMPLETED AND INDIVIDUAL GRADES/MARKS/CREDITS OBTAINED**

(29b) \* Student matriculation number:

Add course

(36b) Essay/report/dissertation:

(37b) Certificate/diploma/degree awarded if any:

(40b) \* Date of validation: (dd/mm/yyyy)

(41b) \* Name, address and status of the institution:

Description of the institutional grading system:

# EUROPASS MOBILITY – Tramitación

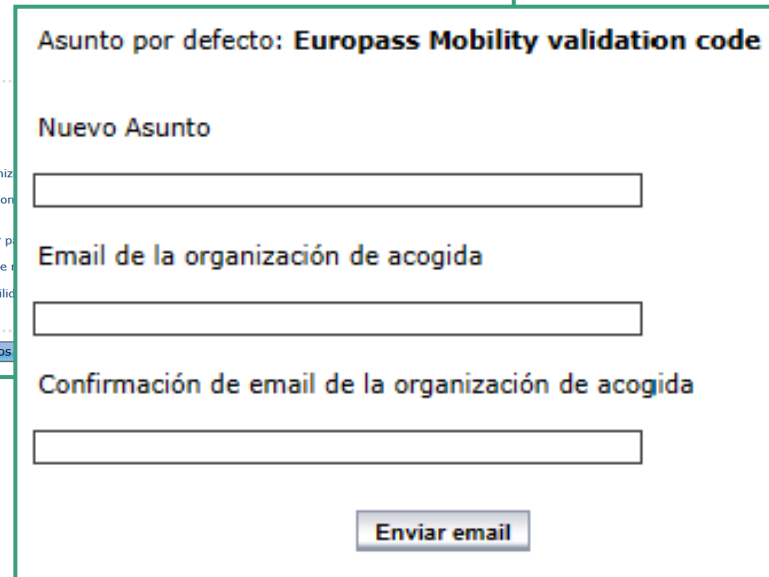
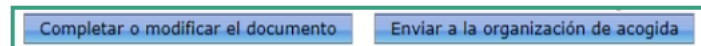
Una vez completado, **se guarda** el documento.



El DME aparecerá en el **Apartado 1** del escritorio.



Desde ahí se tiene que enviar a la organización de acogida.



# EUROPASS MOBILITY – Tramitación

You have received an Europass Mobility Document, please follow the instructions described below:

1. Access to the following URL

Spanish:

<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/.....es>

English:

<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/.....en>

French:

<https://www.educacion.gob.es/europassmobility/.....fr>

2. Complete or review sections 5a and/or 5b

3. [Validate the Europass mobility document](#)

## Europass Mobility - Tutor - Menú principal

Gestor Europass

Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

- 0 Nuevo documento
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por estas
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o SEPIE
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

Listar todos los documentos que me competen

La **organización de acogida NO se registra** en la aplicación.

Recibirán un email con un enlace para acceder al DME, revisarlo y validarlo.

Una vez se les envíe el documento, el DME habrá pasado al **Apartado 2** del menú principal.

Cuando los socios hayan validado el DME, este pasará al **Apartado 3**.

# EUROPASS MOBILITY – Tramitación

**Europass Mobility - Tutor - Menú principal**

Gestor Europass  
Última conexión: 14/09/2022 11:54:00

- 0 Nuevo documento
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por estas
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del organismo validador correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes del visto bueno por parte de algún organismo validador, universidad o SEPIE
- 5 Listado de documentos registrados en el SEPIE (solo se mostrarán aquellos documentos que me competen)
- 6 Acceso al módulo de descarga de documentos de movilidad ya validados

[Listar todos los documentos que me competen](#)

[Retornar al estado borrador](#) [Enviar al organismo validador](#)

**europass** **Europass Mobility**

**Europass Mobility - Tutor - Enviar al organismo validador**

Organismo validador habitual  
SEPIE

Si lo desea puede seleccionar otro organismo validador para este documento

Si lo desea puede seleccionar otro organismo validador para este documento

[Enviar al organismo validador](#)



Desde el Apartado 3, se envía al organismo validador (SEPIE o CC.AA).

Una vez enviado el DME se moverá al **Apartado 4**.

Cuando sea validado pasará al histórico de documentos del **Apartado 5**.

Se podrá descargar el DME, para entregárselo a su titular, desde el módulo cuyo enlace figura en el **Apartado 6**.

# EUROPASS MOBILITY – Módulo de descarga

Registro Nacional: 49981

Código de Verificación: 24589701QXVW



europass

Movilidad Europass

Europass  
Mobility



Europass Mo

Por favor, inserte su

En español

gestor Europass

## Titular del documento

APELLIDO(S)

[Redacted]

NOMBRE(S)

[Redacted]

DIRECCIÓN

[Redacted]

FECHA DE NACIMIENTO

[Redacted]

dd mm aaaa

NACIONALIDAD

[Redacted]

## Organización que expide el documento

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

[Redacted]

FECHA DE EXPEDICIÓN

20 12 2020

dd mm aaaa

5

## Página web del Centro Nacional Europass

5

# Página Web del Centro Nacional Europass

<http://www.sepie.es/iniciativas/europass>

Sede Electrónica e-sepie

GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

sepie

MENÚ

- SEPIE
- Erasmus+
- Internacionalización
- Iniciativas**
  - Europass**
  - Evaluadores y Expertos Externos
  - Universidades Europeas
  - Figuras inspiradoras Erasmus+
  - EuroApprentices
  - Programa Pestalozzi del Consejo de Europa
  - Sello Europeo de las Lenguas
  - Portfolio Europeo de las Lenguas
  - Proyecto de Lenguas del Centro (PLC)
  - Expertos Bolonia (BET)
- Comunicación
- Sede Electrónica SEPIE
- Portal e-sepie
- Jornadas
- Documentación
- Empleo público

Europass

Conoce Europass

europass

El Portal Europass

Suplementos Europass

Documento de Movilidad

Instituciones educativas

Difusión y comunicación

Convocatorias y concursos

Preguntas frecuentes

También te puede interesar:

euromdesk

NARIC

eg

EURES

CEDEFOP

# Página Web del Centro Nacional Europass

**Tramitación del Documento (instituciones y empresas)**

El Documento de Movilidad Europass sirve para documentar las experiencias de aprendizaje y trabajo en Europa. [Leer más](#)

---


**¿Cómo se tramita el Documento de Movilidad?**

**Organización de envío**

Al registrarse en Europass Mobility, las organizaciones pueden ayudar a las personas a identificar las habilidades y competencias que obtienen cuando se les envía a trabajar o estudiar en Europa. Todo lo que la organización tiene que hacer es acceder a Europass Mobility y registrarse como TU ORG para poder completar y transferir los Documentos de Movilidad de sus participantes.


Aquí hay un vídeo tutorial del proceso de registro:

**Videotutorial Documento de Movilidad**



Guía de registro y uso de la aplicación para la tramitación del Documento de Movilidad Europass (2024)

**Integrati**



[Acceder ahora a Europass Mobility](#)



**TRAMITACIÓN DEL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS (DME)**

**GUÍA DE REGISTRO Y USO**






**europass**



**CÓMO TRAMITAR EL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS**

INSTITUCIONES DE ORIGEN ESPAÑOLAS



**HOW TO PROCESS THE EUROPASS MOBILITY DOCUMENT**

HOST INSTITUTIONS (European partners)






**europass**





# Página Web del Centro Nacional Europass

<http://www.sepie.es/iniciativas/europass>

**Europass**

Conoce Europass

El Portal Europass

Instituciones educativas

Difusión y comunicaci

También

Inicio / Otras Programaciones, Estadísticas y Proyectos / Europass / Convocatorias y Concursos

## Convocatorias y Concursos

### Concurso escolar Europass 2023

**CONCURSO ESCOLAR EUROPASS**

**2023 European Year of Skills**

**¡Nuevo plazo hasta el 15 marzo!**  
"Demuestra tus capacidades con Europass"  
"Showcase your skills with Europass"

La Comisión Europea ha adoptado que el 2023 sea el Año Europeo de las Competencias.

Se pretende impulsar la competitividad, la participación y el talento de los ciudadanos europeos, fomentando su formación por competencias tanto en el contexto laboral como en el formativo de manera que mejoren sus capacidades y oportunidades de las personas en los oportunidades reales del mercado laboral.

En el Centro Nacional Europass somos conscientes del gran valor que el Portal tiene para facilitar la movilidad, la empleabilidad de los ciudadanos, especialmente de los jóvenes. De igual manera, Europass permite mostrar y destacar (o bien) y ser reconocido por la Organización de Empleo.

Por ello, se pone en marcha una nueva edición de este concurso escolar dirigido a estudiantes de cualquier institución educativa (pública o privada) de cualquier país de Europa, con el objetivo de promover el uso del Portal Europass entre nuestros estudiantes europeos, para que consten por sí mismos con las herramientas digitales de las cuales se beneficiarán en su futuro ciclo vital.

**Como participar**

La participación en el concurso será de manera individual o en parejas e implica la grabación de un vídeo corto bajo el título "Concurso" ("Showcase your skills with Europass").

El vídeo tendrá que tener una duración máxima de 20 segundos y podrá realizarse en español o en inglés.

El vídeo tendrá que tener dos partes claramente diferenciadas:

1. Que el participante muestre algunas habilidades, competencias o capacidades que posee.
2. Que el participante muestre cómo ha incorporado dichas habilidades, competencias o capacidades dentro de su currículum.

Javier Compán y Daniel Torner, CEU San Pablo, Sevilla. Ganadores del...

El plazo estará abierto del 24 de...

Pablo Álvarez, IES Pablo Sarasate, Navarra. Ganador del Concurso...

Esperanza Toboso y Marta de Haro, Novaschool Añoreta. Ganadoras del...

...rral, IES Pablo Sarasate, Ganadora del Concurso...

Andrii Sylva, INS Pineda de Mar, Barcelona. Ganador del Concurso...

# ¡Gracias por su atención!



# europass