



UNIÓN EUROPEA



JORNADAS ERASMUS+ 2024

INFORMES FINALES.CONVOCATORIA 2022 y 2023

Granada, 27 de junio de 2024

Erasmus+

Educación Superior

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Índice

1. Informe Final KA171-HED 2022 y 2023.
2. Estructura y apartados.
3. Criterios de calidad.
4. Errores frecuentes.
5. Saldo del pago.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

1

Informe final KA171-HED

KA171-HED 2022 y 2023. Convenio de subvención. Informe final.

1.4.4 Informe final y solicitud de pago del saldo

Dentro de los 60 días naturales posteriores a la fecha de finalización del Proyecto prevista en la cláusula 1.2.2, el beneficiario deberá presentar un informe final sobre la ejecución del Proyecto mediante la herramienta de elaboración de informes especificada en la cláusula 1.10. El informe deberá contener la información necesaria para justificar el importe solicitado sobre la base de contribuciones por unidad, cuando la subvención consista en el reembolso de contribuciones por unidad o los costes subvencionables en los que se haya incurrido realmente de conformidad con el Anexo III.

El informe final se considerará como la solicitud por parte del beneficiario del pago del saldo de la subvención.

El beneficiario certificará que los datos proporcionados en la solicitud de pago del saldo sean completos, fidedignos y veraces. Certificará, asimismo, que los costes contraídos pueden considerarse subvencionables de conformidad con el Convenio y que la solicitud de pago está justificada por documentos adecuados que pueden presentarse en los controles o las auditorías descritos en la cláusula II.27.

- la fecha en la que el consorcio cese las labores dedicadas a la acción («fecha de finalización del trabajo»), y
- la fecha en la que surte efecto la resolución («fecha de resolución»), que deberá ser posterior a la fecha de presentación de la solicitud de modificación.

La resolución **surtirá efecto** en la fecha de resolución que se especifique en la modificación.


A falta de justificación, o si la autoridad otorgante considera que las razones aducidas no justifican la resolución, podrá considerar que se ha puesto fin a la subvención de forma improcedente.

32.1.2. Efectos

Dentro de los sesenta días siguientes a la fecha en que surta efecto la resolución, el coordinador deberá presentar un **informe final** (correspondiente al periodo de referencia abierto hasta la resolución).

La autoridad otorgante calculará el importe final de la subvención y el pago final con arreglo al informe presentado y teniendo en cuenta los costes habidos y las contribuciones para las actividades ejecutadas antes de la fecha de finalización del trabajo (véase la cláusula 22). No serán subvencionables los costes relativos a contratos que debieran ejecutarse solo tras la fecha de finalización del trabajo.

KA171-HED 2022 y 2023. Informe final.


Call 2022 Round1 KA1
KA171 Mobility of higher education students and staff
Final Beneficiary Report

Context

Project details

[Fields in the below tables are filled in by the system and not editable, unless otherwise specified]

Applicant organisation	[Organisation name (no standard format)]
Applicant organisation OID	[Organisation name] [OID]
Project code:	[Field. e.g. 'Higher education']
Action type:	[Field. e.g. 'Higher education']
Beneficiary organisation full legal name (latin characters)	[Organisation name]
Beneficiary organisation Erasmus code (where applicable)	[Erasmus code]
Mobility consortium accreditation number:	[If mobility consortium]
Field:	[Field. e.g. 'Higher education']

Disponibile en BM

Plazo de entrega:

24 meses:

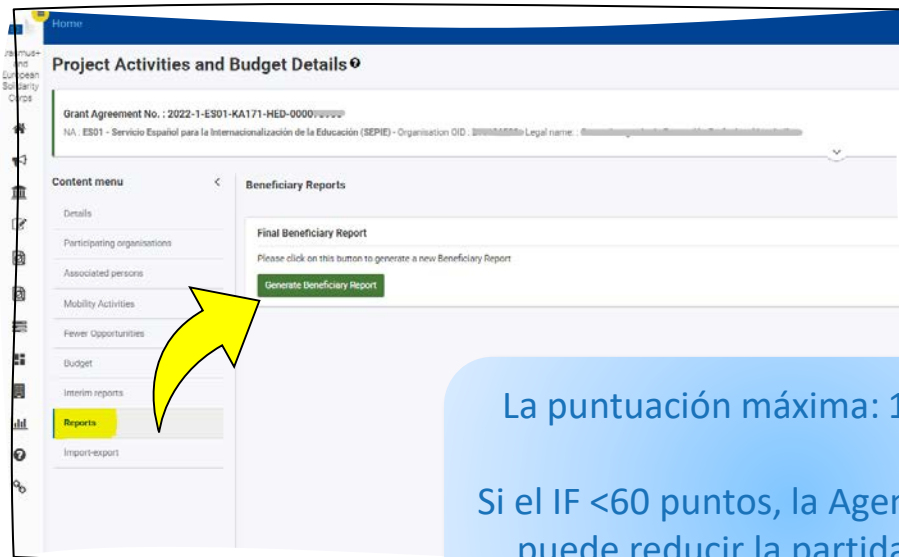
Desde el 1 de agosto 2024/25 al 29 de septiembre 2024/25.

36 meses:

Desde el 1 de agosto 2025/26 al 29 de septiembre 2025/27.

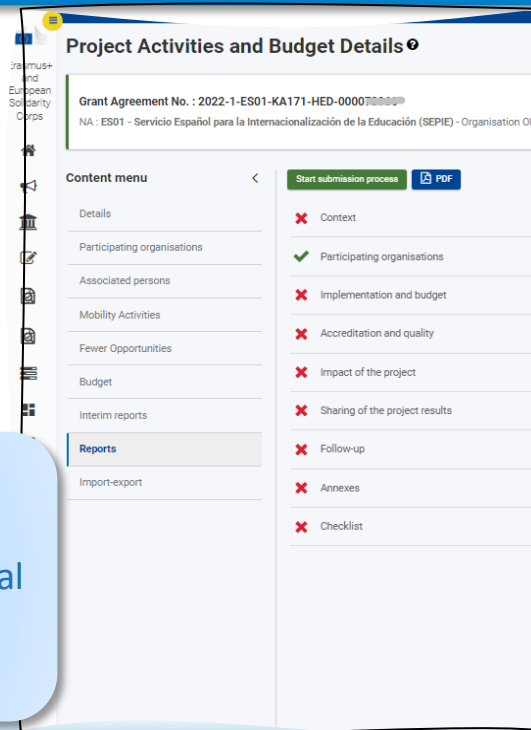
CUANTITATIVO Y CUALITATIVO

BM KA171-HED 2022 y 2023. Informe final.



La puntuación máxima: 100 puntos.

Si el IF <60 puntos, la Agencia Nacional puede reducir la partida de apoyo organizativo





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

2

Informe final KA171-HED. Estructura y apartados

BM. KA171-HED 2022 y 23. Informe final.



Apartados **2 y 3** vendrán **cumplimentados** con la información introducida en BM

Apartados **1, 4, 5, 6, 7 y 8** requieren de acción por parte del **beneficiario**

BM. KA171-HED 2022 y 2023. Informe final. Contexto.

Start submission process PDF

- Context
- Participating organisations
- Implementation and budget
- Accreditation and quality
- Impact of the project
- Sharing of the project results
- Follow-up
- Annexes
- Checklist

Draft report saved (0%)

Project summary

Please provide short answers to the following questions, summarising the information you have provided in the rest of the report. Please use full sentences and clear language, and do not use acronyms. The summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

Background and objectives

What did you want to achieve by implementing the project? *

Value missing

Implementation

What activities did you implement and in which countries/regions? Please highlight main achievements and challenges you encountered during implementation. *

Value missing

Results

What were the main outcomes and impact of your project? *

Value missing

1250

Se debe proporcionar un **resumen** de lo que se haya indicado en el resto del informe

Este resumen **se hará público** por la Comisión Europea y Agencias Nacionales

BM KA171-HED 2022 y 2023. Informe final. Ejecución y presupuesto.

Start submission process PDF

- Context
- Participating organisations
- Implementation and budget**
- Accreditation and quality
- Impact of the project
- Sharing of the project results
- Follow-up
- Annexes
- Checklist

Draft report saved (0%) [Back to reports](#)

Please comment and explain the difference, if any, between the contracted and reported number of participants, and explain the difference, if any, between the contracted and reported budget. How does this reflect the goals of the project in relation to the institutional strategies of the participating organisations as stated in the application form? *

Value missing

Budget transfers: If relevant, please explain all the budget transfers between budget categories in line with the budget transfer rules.

Se debe explicar si hay **diferencias** entre el **presupuesto concedido vs declarado**.

Se debe explicar si se han hecho **transferencias presupuestarias**.

BM KA171-HED 2022 y 2023. Informe final. Acreditación y calidad.

Start submission process PDF

Draft report saved (0%)

Back to reports

- Context
- Participating organisations
- Implementation and budget
- Accreditation and quality**
- Impact of the project
- Sharing of the project results
- Follow-up
- Annexes
- Checklist

Accreditation and quality

Erasmus Charter for Higher Education accreditation

ECHE compliance

Did the participating organisations take any specific measures to better address the principles and commitments set out in the ECHE and the IIAs? For example, by creating new strategies, improving participant support, introducing new measures to address specific challenges, etc.

Recognition of learning outcomes

The information presented in these tables is extracted from field "Number of Recognised Credits" of each student mobility at the time of submission of this report.

	Share of outgoing students in long-term mobility with credit recognition	Share of incoming students in long-term mobility with credit recognition
Student mobility for studies	0,00 %	0,00 %
Student mobility for traineeships	0,00 %	0,00 %
Total	0,00 %	0,00 %

	Share of outgoing students in short-term physical mobility with credit recognition	Share of incoming students in short-term physical mobility with credit recognition
Student mobility for studies	0,00 %	0,00 %

Es el apartado **más extenso** del informe.

Se debe dar respuesta a cada apartado sobre el **cumplimiento de la Carta ECHE, prioridades del programa Erasmus+ y justificar el número de cuestionarios UE no recibidos.**

BM KA171-HED 2022 y 2023. Informe final. Impacto.

Start submission process PDF

Draft report saved (0%) [Back to reports](#)

- Context
- Participating organisations
- Implementation and budget
- Accreditation and quality
- Impact of the project**
- Sharing of the project results
- Follow-up
- Annexes

Impact of the project

Please describe the impact of the project (per Region and on the whole) on the participants, participating organisations, target groups and other relevant stakeholders. Have the expectations described in the application form been met? In particular, describe the project's impact on the participating organisations in line with their institutional strategies, the Erasmus Policy Statement and the higher education policy agenda at European level. Describe the extent to which your institution(s) increased its/their capacity to cooperate at international level. *

Value missing

If applicable, please describe the impact of the project as a bridge between higher education and research/innovation with a special focus on doctoral and staff mobility. Please mention any synergies with other national or EU-funded programmes in research and innovation, e.g., Horizon Europe. *

Value missing

Please describe the wider impact of the project on organisations and individuals outside the participating organisations at local, regional, national, European and/or international levels. Have you conducted an evaluation of the project outcomes? If so, please elaborate on how you conducted it, what were the results, etc. *

Value missing

Se debe analizar el impacto desde varias perspectivas, teniendo en cuenta lo indicado en el formulario de solicitud.

BM KA171-HED 2022 y 2023. Informe final. Difusión.

Start submission process PDF

Context

Participating organisations

Implementation and budget

Accreditation and quality

Impact of the project

Sharing of the project results

Follow-up

Annexes

Checklist

Draft report saved (0%)

value missing

Sharing of the project results

Please describe the communication strategy for sharing the results of your project inside and outside the participating organisations and the target groups of your dissemination activities. If applicable, please give concrete examples of good practices and success stories related to the organised activities and examples of how the participants have shared their experience with peers within or outside the participating organisations. *

Value missing

Back to reports



Se debe explicar cómo se ha llevado a cabo la difusión del proyecto.

BM KA171-HED 2022 y 2023. Informe final. Seguimiento.

Start submission process PDF

Draft report saved (0%) [Back to reports](#)

- Context
- Participating organisations
- Implementation and budget
- Accreditation and quality
- Impact of the project
- Sharing of the project results
- Follow-up**
- Annexes
- Checklist

Follow-up

The following question represents your feedback to the European Commission about application, implementation and reporting procedures for your Erasmus+ project. When answering this question, please take into account the opinion of organisations involved in your project. Do you consider that the procedures applicable to your project were proportionate and simple? *

Comentarios que se quieran hacer llegar a la Comisión sobre la gestión del proyecto

BM KA171-HED 2022 y 2023. Informe final. Anexos.

Start submission process PDF

- Context
- Participating organisations
- Implementation and budget
- Accreditation and quality
- Impact of the project
- Sharing of the project results
- Follow-up
- Annexes**
- Checklist

Draft report saved (0%) [Back to reports](#)

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[Download the declaration on honour](#) [+ Add the declaration on honour](#)

Other documents

Please attach any other relevant documents.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

[+ Add documents](#)

List of documents

No	Name	File size (kB)
Total size (kB)		0

Hay que subir la Declaración responsable firmada por el representante legal del proyecto y documentos justificativos si tiene concedida Ayuda a la inclusión.

BM KA171-HED 2022 y 2023. Informe final. Lista de comprobación.

Start submission process PDF

- Context
- Participating organisations
- Implementation and budget
- Accreditation and quality
- Impact of the project
- Sharing of the project results
- Follow-up
- Annexes
- Checklist**

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module;
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement;
- All the relevant documents are annexed:
 - Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation;
 - The necessary supporting documents as requested in the grant agreement;
- You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Conditions for the Final report submission

Final report can only be submitted if:

- All mandatory fields in the report have been filled in
- Reported Budget is greater than zero, see Budget
- All fewer opportunities participants in the project have a reason declared in the Fewer opportunities section
- All mobility activities in the project are in status Complete, see List of mobility activities
- Declaration on Honour has been uploaded
- Checklist has been fulfilled

Start submission process

Submission of the report is temporarily unavailable due to technical reasons.

PROTECTION OF PERSONAL DATA
Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data

Se deben marcar todas las casillas.



BM KA171-HED. Informe final.

Una vez cumplimentados todos los apartados se enviará mediante la opción “Comenzar el proceso de envío”.

Start submission process PDF

- ✓ Context
- ✓ Participating organisations
- ✓ Implementation and budget
- ✓ Accreditation and quality
- ✓ Impact of the project
- ✓ Sharing of the project results
- ✓ Follow-up
- ✓ Annexes
- ✓ Checklist

Antes de enviar el Informe Final, conviene revisar el documento mediante la descarga en PDF.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

3

Informe final KA171-HED. Criterios de calidad

BM. KA171-HED 2022. Informe final.

Ejecución y rendimiento

Máximo 40 puntos

- El alcance en el que las **actividades de movilidad planificadas** (según lo establecido en el acuerdo de subvención) **se lograron o superaron** y **cómo se utilizó eficientemente el presupuesto** (por región), así como la relevancia de las explicaciones del beneficiario.
- La forma en que los **fondos se han distribuido entre países dentro de la misma región**, especialmente teniendo en cuenta la flexibilidad de las transferencias presupuestarias.
- El **alcance** en el que las **actividades** realizadas reflejan la **estrategia de internacionalización** de las organizaciones participantes implicadas.

Criterios de calidad (C1)

BM. KA171-HED 2022. Informe final.

Cumplimiento y calidad de la acreditación

Máximo 40 puntos

Criterios de calidad (C2)

Cumplimiento de la ECHE y calidad de las actividades/resultados

La medida en que la ejecución del proyecto de movilidad respeta los requisitos establecidos en la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y en los Acuerdos Interinstitucionales (AII), y la pertinencia de las explicaciones del beneficiario, en particular:

La implementación eficiente de las disposiciones de la ECHE por parte de las organizaciones participantes y las soluciones proporcionadas a cualquier dificultad relacionada, tales como:

- Selección de participantes, incluidas medidas de inclusión.
- Preparación y apoyo a los participantes antes, durante y después del período de movilidad.
 - Apoyo en idiomas
 - Visados y seguro
 - Alojamiento
 - Seguimiento, etc.
- Uso y reparto del Apoyo Organizativo (OS)
- Reconocimiento y certificación de los resultados de aprendizaje y movilidad.

La calidad de la comunicación y la cooperación entre las organizaciones participantes y planes para una futura colaboración.

La satisfacción de los participantes con su experiencia de movilidad.

BM. KA171-HED 2022. Informe final.

Cumplimiento y calidad de la acreditación

Máximo 40 puntos

Criterios de calidad (C2)

Prioridades horizontales

La medida en que el beneficiario implementó actividades relacionadas con Erasmus+ y otras prioridades políticas, los resultados del aprendizaje no formal y la relevancia de las explicaciones del beneficiario:

- Inclusión y diversidad (financiación adicional, etc.)
- Transición verde (uso de medios de viaje sostenibles, etc.)
- Transición digital (desarrollo de competencias digitales, uso de la colaboración virtual como parte de la movilidad, digitalización de la gestión de la movilidad, etc.)
- Participación en la vida democrática, valores comunes y compromiso cívico (actividades realizadas para participantes entrantes y salientes, etc.)

Acreditación del consorcio de movilidad

Pregunta relacionada exclusivamente con proyectos de consorcios de movilidad: ¿Los socios nacionales del proyecto del consorcio cooperaron y contribuyeron al proyecto de manera efectiva y eficiente de acuerdo con la solicitud de acreditación del consorcio de movilidad aprobada?

BM. KA171-HED 2022. Informe final.

Seguimiento

Máximo 20 puntos

Impacto

El impacto de las actividades del proyecto en los participantes y las organizaciones participantes, y a nivel local, regional y nacional.

Las herramientas analíticas utilizadas para medir el impacto de las actividades y el éxito.

Difusión de los resultados del proyecto

Las medidas de difusión adoptadas por las organizaciones participantes para compartir los resultados del proyecto.

Criterios de calidad (C3)



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

3

Informe final KA171-HED. Aspectos a tener cuenta

BM. KA171-HED. Informe final. Errores frecuentes – I.

Content menu <

Budget Budget Transfers

Budget

Export PDF

Hide empty items


Sort by: Default

	Approved number of participants by NA	Reported number of participants	Awarded budget	Reported Budget	% Reported / Awarded
Total project	36	36	89 400,00 €	90 600,00 €	101.34 %
Inclusion support for organisations	0	12	not applicable	1 200,00 €	0 %
Organisational support (excluding Zero-grant mobilities not flagged as "OS Covered by Erasmus+ EU Funds")	36	36	18 000,00 €		
All mobility activity types +	36	36	71 400,00 €		
Activity types +	36	36	71 400,00 €		

Si no tenemos “Apoyo a la inclusión” (antigua NNEE) concedido y hemos declarado presupuesto, es un error.

BM. KA171-HED. Informe final. Errores frecuentes – II.

INCLUSION SUPPORT

Participant with fewer opportunities 



Inclusion support for participants


500,00 € 

Se debe dejar vacía

Solo se indicará una cantidad si se le ha concedido una ayuda de Apoyo a la Inclusión (antigua NNEE).

Para declarar ayuda de menos oportunidades únicamente se deben marcar las siguientes casillas

INDIVIDUAL SUPPORT

Participant with a top-up amount for fewer opportunities 



BM. KA171-HED. Informe final. Errores frecuentes – III.

Home | Welcome Leticia DIAZ PLATERO NA User, ES01

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2022-1-ES01-KA171-HED-0000
NA : ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) - Organisation OID : E10071877 - Legal name :

Awarded/Reported Budget : 15 340 € / 15 740 € Project ongoing
Deadline: 29 sept. 2024 104 days left! Actions

Content menu: Details, Participating organisations, Associated persons, Mobility Activities, Fewer Opportunities, **Budget**, Interim reports, Reports, Import-export

	Approved number of participants by NA	Reported number of participants	Awarded budget	Reported Budget	% Reported / Awarded
Total project	6	6	15 340,00 €	15 740,00 €	102.61 %
Inclusion support for organisations	0	4	not applicable	400,00 €	0 %
Organisational support (excluding Zero-grant mobilities not flagged as 'OS Covered by Erasmus+ EU Funds')	20			2 718,00 €	90.60 %
All mobility activity types +	6			12 622,00 €	102.29 %
Activity types +	6			12 622,00 €	102.29 %


Apoyo Organizativo (OS) no es editable

BM. KA171-HED. Informe final. Cuestionario UE.

Para cumplimentar el informe final es necesario que **todos los Cuestionarios UE estén recibidos.**

La Comisión Europea ha establecido que, una vez superados los problemas técnicos de desarrollo de la herramienta Módulo del Beneficiario, **queda sin valor la excepción por la que se permitía el pago total de la beca sin que el participante hubiese cumplimentado la encuesta de participación.**

Contribution ID:
Date: 14/05/2024 09:34:03

 Erasmus+

Participant Report Form – Call 2023 – KA1 – Learning Mobility of Individuals – Staff mobility for teaching and training activities between programme and partner countries

Fields marked with * are mandatory.

Document code: EP-KA1-RE-00-0001-2023

1 Purpose of the Participant Report

This report on your mobility experience will provide the EU's Erasmus+ Programme with valuable information which will benefit both future participants and contribute to the continued improvement of the programme. We are grateful for your co-operation in filling out the questionnaire.

All personal data mentioned in this form will be processed in accordance with Regulation (EC) No 2018 /1275 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the European Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data. This report, once submitted, will be accessible to the coordinating institutions, their national agencies and the European Commission. More details in [Article 17](#).

[Privacy statement](#)

Please make sure you have the information of your Mobility Agreement and Grant Agreement (if applicable) with you BEFORE you start filling in this report.

2 Identification of the participant

*2.1 First and last name
See section "Publication and Usage Rights of the Information and of the Email Address" at the end of this questionnaire concerning usage of the personal information.

*2.2 Mobility start date

1

BM. KA171-HED. Informe final. Aspectos a tener en cuenta – I.

Todas las instituciones de terceros países no asociadas al programa registradas en BM.

Se declaran movilidades con Apoyo a la Inclusión.

Coinciden con las indicadas en el portal Ulises. ✓

El SEPIE me ha concedido ayuda de “Apoyo a la Inclusión”. ✓

BM. KA171-HED. Informe final. Aspectos a tener en cuenta – II.

Se han traspasado fondos de la Región 4 (Rusia) a la Región 2 y/o superado el 40% de cambio de flujo a entrante de Ucrania y/o traspasado más el 50% de OS hacia actividades de movilidad en Ucrania.

Se ha superado el 40% del presupuesto en cambio de flujos.

Se ha traspasado más del 50% de OS hacia actividades de movilidad.

Se han traspasado fondos desde “menos oportunidades” hacia “actividades de movilidad”.



Se ha solicitado la enmienda de Ucrania.



Se ha solicitado la enmienda del 40%.



Se ha solicitado la enmienda del 50% de OS.



Se ha solicitado la enmienda de menos oportunidades





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

4

Informe final KA171-HED. Saldo del pago

KA171-HED 2022 y 2023. Saldo del pago.

Inicio convenio de subvención

2022:(Convenio de subvención. I.4.2 Pago(s) de prefinanciación)

2023:(Convenio de subvención KA1, Ficha técnica 4.2. Informe Periódico y Pagos)

Opción 1: 80% subvención concedida.

Opción 2: 60% subvención concedida.



Informe periódico

2022: (Convenio de subvención. I.4.3 Presentación de informes). 2023:(Convenio de subvención KA1, Ficha técnica 4.2. Informe Periódico y Pagos)

Opción 1: si demuestra haber gastado el 70% del primer pago de prefinanciación = 20%/40% restante.

Opción 2: si no demuestra haber gastado el 70% del primer pago de prefinanciación = % correspondiente.

Opción 3: no se cumple lo anterior, no se produce ningún pago. Se hará una vez demuestre la opción 1.

Informe final 2022: (Convenio de subvención. I.4.4 Informe final y solicitud de pago del saldo)

2023:(Convenio de subvención KA1, Ficha técnica 4.2. Informe Periódico y Pagos)

Opción 1: declara haber gastado el 100% de la ayuda concedida= no hay reembolso.

Opción 2: no declara haber gastado el 100% de la ayuda concedida= hay reembolso de la parte no satisfecha.

Opción 3: No presentó informe intermedio y declara una ayuda superior al primer pago de prefinanciación= se le abona la diferencia entre lo pagado y lo declarado.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



www.sepie.es



www.erasmusplus.gob.es



sepie@sepie.es

#ErasmusPlus

