



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

FORMULARIO COMENTADO

Erasmus+

Convocatoria 2025

MOVILIDAD EDUCATIVA

DE LAS PERSONAS

ACCIÓN CLAVE 1 (KA1).



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y de personal de Educación Escolar KA122-SCH

Unidad de Educación Escolar y Educación de Personas Adultas

Versión: 16 de diciembre de
2024

ÍNDICE

1.	INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL Y LEGAL.....	1
2.	INTRODUCCIÓN.....	2
3.	FORMULARIO COMENTADO.....	6
3.1.	CONTEXTO.....	6
3.2.	ORGANIZACIONES PARTICIPANTES	7
3.3.	INFORMACIÓN GENERAL	13
3.4.	OBJETIVOS DEL PROYECTO.....	15
3.5.	ACTIVIDADES	17
3.6.	PRESUPUESTO	23
3.7.	NORMAS DE CALIDAD.....	32
3.8.	SEGUIMIENTO.....	33
3.9.	RESUMEN DEL PROYECTO	35
3.10.	VALORES DE LA UE.....	36
3.11.	ANEXOS	37
3.12.	LISTA DE COMPROBACIÓN.....	39
3.13.	ENVÍO DE LA SOLICITUD.....	40
3.14.	COMPARTIR.....	43
3.15.	HISTÓRICO DE ENVÍOS	44
4.	¿HEMOS ENVIADO CORRECTAMENTE LA SOLICITUD?	45
5.	¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?	46

1. INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL Y LEGAL

El Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) es un Organismo Autónomo, dependiente del Ministerio de Universidades, encargado de la gestión del programa europeo Erasmus+ en los ámbitos de la educación y la formación. El organismo tiene como fines, además, potenciar la proyección internacional del sistema universitario español y su oferta, así como la movilidad interuniversitaria de estudiantes, profesores e investigadores.

PREPARACIÓN

Antes de comenzar a cumplimentar su solicitud, le recomendamos que se asegure de haber preparado los siguientes aspectos:

- ¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2025 de proyectos Erasmus+ en la [erasmus-programme-guide-2025_es.pdf](#)?
- ¿Ha comprobado que la Acción Clave 1 (KA1) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
- ¿Ha leído la información relativa a la [Convocatoria 2025 Educación Escolar - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación](#)?
- ¿Tiene su institución número **OID**?
- ¿Al solicitar su OID, subió al [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) los documentos que prueban su estatus jurídico y capacidad financiera?
- ¿Son correctos los datos de su institución en el [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)?
- ¿Ha leído los criterios de concesión en los que se basará la evaluación de su solicitud?
- ¿Ha realizado su institución un análisis de necesidades en relación con la mejora de la calidad y la internacionalización del centro?
- ¿Ha elaborado un plan de trabajo en el que se detallen los objetivos y resultados esperados para cubrir las necesidades detectadas?
- ¿Ha diseñado un plan para evaluar la consecución de los objetivos?



- ¿Ha elegido las actividades de movilidad que mejor se ajustan a los objetivos de su proyecto y a los resultados esperados?
- ¿Ha planeado cómo integrar, compartir y difundir los resultados de su proyecto?
- ¿Ha previsto como evaluar las actividades, los resultados, la gestión y la difusión de su proyecto?

2. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a los centros educativos interesados en la solicitud de un **proyecto de corta duración para la movilidad de alumnado y personal**, Acción Clave 1 (KA1) del Programa Erasmus+ en el Sector de la Educación Escolar (Formulario de solicitud KA122-SCH). En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario web para la solicitud de su proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

1. Contexto
2. Organizaciones participantes
3. Información general
4. Objetivos del proyecto
5. Actividades
6. Presupuesto
7. Normas de calidad
8. Seguimiento
9. Resumen del proyecto
10. Valores de la UE
11. Anexos: declaración responsable y otros documentos

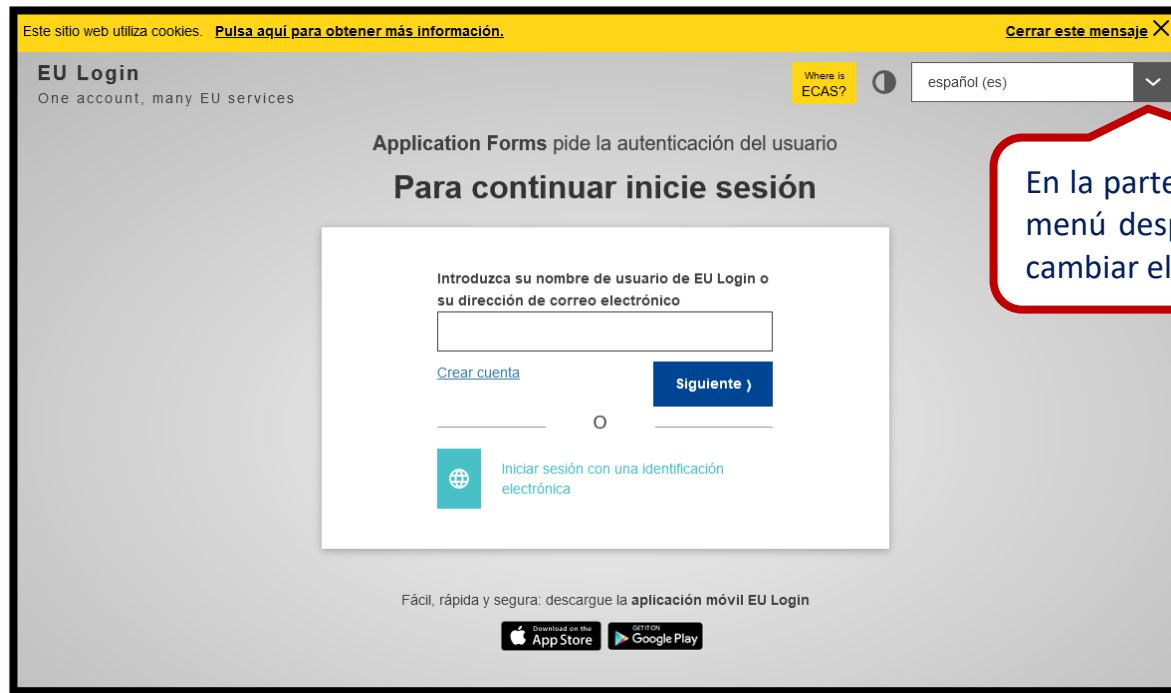
12. Lista de comprobación
13. Envío de la solicitud
14. Compartir
15. Histórico de envíos

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+.

Acceso a los formularios web

Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta EU Login, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso.


Importante: utilicen como usuario un correo electrónico institucional y conserven los datos para futuras acciones.



En la parte superior derecha hay un menú desplegable que le permitirá cambiar el idioma de la aplicación.

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Welcome  ES

HOME
ORGANISATIONS
OPPORTUNITIES
PROJECTS
SUPPORT

Oportunidades para Erasmus+

Filtrar por

Estado: Todos **Abierto** Próximo

Ámbitos: Todos
Educación de Personas Adultas
Formación Profesional
Educación Escolar
Educación Superior Juventud
Deporte

Acciones clave: **Movilidad educativa de las personas**

Asociaciones para la

Convocatorias abiertas

List View

Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en educación de adultos (KA121-ADU)
Convocatoria 2025

Esta acción apoya a los proveedores de educación para personas adultas y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación para personas adultas que desean organizar actividades de movilidad formativa para alumnos y personal de centros de educación para personas adultas. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus en el ámbito de la educación para personas adultas válida.

Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)
78 días de plazo

Solicitar

Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en educación escolar (KA121-SCH)
Convocatoria 2025

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus en el ámbito de la educación escolar válida.

Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)
78 días de plazo

Solicitar

Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)
Convocatoria 2025 | Ronda 1

Esta acción apoya a los proveedores de educación de personas adultas y otras organizaciones activas en este ámbito educativo que desean organizar actividades de movilidad educativa para aprendientes adultos y personal de educación de personas adultas.

Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Solicitar

Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)
Convocatoria 2025 | Ronda 1

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares.

Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Solicitar

Application Forms | versión 3.1.0-8 - 2024-11-22 | Declaración de privacidad | Cookies

Aquí podrá elegir el idioma del formulario.

Para acceder al formulario debe seleccionar "Movilidad educativa de las personas" del ámbito de Educación Escolar.

Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)

Convocatoria 2025 | Ronda 1



Esta acción apoya a los proveedores de educación de personas adultas y otras organizaciones activas en este ámbito educativo que desean organizar actividades de movilidad educativa para aprendientes adultos y personal de educación de personas adultas.

Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Solicitar

Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

Convocatoria 2025 | Ronda 1



Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares.

Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Solicitar

Para crear una nueva solicitud de *Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)* pulse **"Solicitar"**.

Información sobre su solicitud, con el ID de su formulario (no confundir con el del proyecto, que recibirá una vez sea aprobado).

El botón de "Enviar" se activará cuando todos los apartados estén completos, es decir, tengan ✓.

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-I

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

78 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas

Contexto

- Organizaciones particip... 1
- Organización solicitante
- Fondo
- Objetivos del proyecto 1
- Actividades 1
- Etiqueta de tipo de actividad 1
- Presupuesto 7
- Apoyo organizativo 1
- Viajar 1
- Apoyo individual 1
- Apoyo lingüístico 1
- Visitas preparatorias 1

Bienvenidos al formulario de solicitud de Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

Compruebe que su organización es apta para el campo que ha elegido. Si no está seguro de qué campo puede solicitar, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para obtener

Campo de aplicación
Educación Escolar

Título del proyecto *
Íntegro... 250

Este campo es obligatorio.

Título del proyecto en inglés *
Íntegro... 250

Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) *
01/06/2025

Duración del proyecto *
Seleccione...

Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa) *
Seleccione...

Agencia nacional de la organización solicitante *
Seleccione en la lista la Agencia Nacional de la organización solicitante

Idioma utilizado para rellenar el formulario *
Seleccione...

Al pulsar el botón "Marcas rojas" solo se verán los apartados que están incompletos o incorrectos.

En cualquier momento se puede descargar el PDF de la solicitud con los apartados que se vayan completando.

En este menú figuran los apartados del formulario que deberá completar. La cruz X pasará a ser un signo de aprobación ✓ cuando haya completado dicho apartado.

Podrá enviar la solicitud una vez que todos los apartados se hayan completado. Pulse en cada uno de ellos para moverse por los apartados del formulario.

Todos los campos obligatorios están marcados con asteriscos rojos.

Muchos campos se completan a través de un menú desplegable y otros son de texto libre. En las respuestas de texto libre la longitud está limitada. El número máximo de caracteres que se pueden utilizar en cada respuesta está indicado en la esquina superior derecha de la caja de texto. No es necesario usar el número máximo de caracteres.

Ejemplo de campo de texto libre:

Título del proyecto en inglés *

Improving multilingual competence through European awareness.

139

Número de caracteres restantes

Ejemplo de campo desplegable:

Duración del proyecto *

Seleccione... ▾

Seleccione...

- 6 meses
- 7 meses
- 8 meses
- 9 meses
- 10 meses
- 11 meses
- 12 meses
- 13 meses
- 14 meses
- 15 meses
- 16 meses
- 17 meses
- 18 meses

Conforme vaya cumplimentando el formulario, este **guardará la información cada 2 segundos de forma automática.**

Se recomienda usar los navegadores web *Chrome* o *Mozilla Firefox* con las actualizaciones más recientes instaladas para cumplimentar la solicitud.

Le recomendamos que, antes de cumplimentar el formulario de solicitud, busque [Convocatoria 2025 Educación Escolar - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación](#) (pestaña KA122-SCH) y lea la información recogida en la [erasmus-programme-guide-2025_es.pdf](#). Familiarícese con los aspectos clave que debe tener en cuenta durante la elaboración de su proyecto.

Podrán participar en un Proyecto de Movilidad de personal de Educación Escolar los centros educativos que cumplan los criterios establecidos en el documento de [Definiciones de Programas y Organizaciones admisibles de Educación Escolar](#).

Tenga en cuenta que su proyecto será evaluado y calificado por expertos independientes del SEPIE. Por ello, procure que los textos sean fácilmente comprensibles y estén claramente redactados. Asimismo, desarrolle los acrónimos utilizados (i.e. ABP = Aprendizaje Basado en Proyectos).

Responda de forma precisa y completa en cada uno de los apartados, aunque aparentemente las preguntas comprendan aspectos similares.

3. FORMULARIO COMENTADO

3.1. CONTEXTO

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

78 días de plazo | BORRADOR | Finalización: 0% | No enviado

Menú de contenidos: Contexto, Organizaciones particip..., Fondo, Objetivos del proyecto, Actividades

Contexto

Bienvenidos al formulario de solicitud de Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

Compruebe que su organización es apta para el campo que ha elegido. Si no está seguro de qué campo puede solicitar, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para obtener asesoramiento.

Campo de aplicación
Educación Escolar

Título del proyecto *
Integro...
Este campo es obligatorio.

Título del proyecto en inglés *
Integro...

Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) *
01/06/2025

Duración del proyecto *
Seleccione...

Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa) *

Agencia nacional de la organización solicitante *
Seleccione en la lista la Agencia Nacional de la organización solicitante

Idioma utilizado para rellenar el formulario *
Seleccione...

El título del proyecto debería dar una idea aproximada de su contenido.

La duración del proyecto debe ser de entre 6 y 18 meses. El formulario calculará de manera automática la fecha de finalización.

Seleccione la fecha de inicio entre 01/06/25 y 31/12/25 que mejor se adapte a la temporalidad de su proyecto

Seleccione ES01 (SEPIE) como Agencia Nacional para que se calculen correctamente los importes del presupuesto solicitado.

Cumplimente en formulario de solicitud **en español**

3.2. ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

En esta sección se solicita información sobre la organización solicitante. La organización solicitante debe estar registrada para recibir un código de identificación de organización (ID de la organización, OID) a través del [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\) de Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad](#).

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : **Construyendo una Europa que avanza**
 Programa : **Erasmus+** - Convocatoria : **2025 Ronda 1** - Tipo de acción : **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

77 días de plazo | BORRADOR | No enviado | Finalización: 8%

Menú de contenidos: Todos | Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones particip...** (1)
- Organización solicitante
- Fondo
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1)
- Etiqueta de tipo de actividad (1)
- Presupuesto (7)
- Apoyo organizativo (1)
- Viajar (1)
- Apoyo individual (1)
- Apoyo lingüístico (1)
- Visitas preparatorias (1)

Organizaciones participantes (1) ?

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación (OID) de su organización.
 Si tiene un número OID, introdúzcalo en esta sección.
 Si no está seguro de tener el número OID, puede consultar aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)
 Si no tiene un número OID, puede crear uno aquí: [Registrar nueva organización](#)

Organización solicitante

ID de la organización *	Nombre legal	Pais	Acciones
<input type="text" value="Por favor, introduzca un ID de organización..."/>			 

Este campo es obligatorio.

Mi organización planea trabajar con otras organizaciones de apoyo que no van a recibir a nuestros participantes, pero van a ayudar con la implementación de las actividades. *

Este campo es obligatorio.

Una organización de apoyo es una organización que asiste a su organización en aspectos prácticos de la implementación de proyectos que no se refieren a las tareas básicas del proyecto (tal como se definen en el [Normas de calidad Erasmus](#)). Ten en cuenta que las organizaciones anfitrionas que proporcionan contenido de aprendizaje y tutoría a tus participantes no se consideran organizaciones de apoyo, a menos que al mismo tiempo te apoyen en tus otras actividades de gestión.

Si planeas trabajar con una organización de apoyo, debes declararlo aquí. Si desea añadir una organización de apoyo a su proyecto más adelante durante la implementación, tendrá que solicitar una modificación formal de su acuerdo.

Debe responder si su organización se plantea trabajar o no con alguna organización de apoyo (únicamente para el desarrollo de actividades y sin que puedan acoger a participantes).

Una **organización de apoyo** es una organización que asiste al beneficiario en aspectos prácticos de la ejecución del proyecto **que no se refieren a las tareas principales del proyecto** (tal como se definen en las normas de calidad Erasmus).

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : Construyendo una Europa que avanza
Solicitante : CEIP SEPIE (E103...
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

77 días de plazo | BORRADOR | Finalización: 8% | No enviado

Menú de contenidos

- Contexto
- Organizaciones particip... (2)
- Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...)
- Organizaciones de apoyo (1)
- Organización de apoyo
- Fondo
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1)
- Etiqueta de tipo de actividad (1)
- Presupuesto (7)
- Apoyo organizativo (1)
- Viajar (1)
- Apoyo individual (1)

Organizaciones participantes (2) ?

Por favor, identifique las organizaciones de apoyo previstas aquí

ID de la organización *	Nombre legal	Pais	Acciones
ID de la organización			

+ Agregar organización de apoyo

¿Qué tareas realizarán las organizaciones de apoyo en su proyecto? *

Integro...

¿Cómo ha elegido la organización de apoyo propuesta? Asegúrese de explicar cómo ha garantizado el cumplimiento de los requisitos sobre la mejor relación calidad-precio al utilizar subvenciones de la UE.

Integro...

¿Qué beneficios aportará a su proyecto la participación de las organizaciones de apoyo en términos de desarrollo organizativo y calidad de las actividades de movilidad? *

Integro...

Puede trabajar con organizaciones de apoyo con y sin OID. Si la organización de apoyo tiene OID indíquelo aquí.

Recuerde que una organización de apoyo no es una organización de acogida. No puede llevar a cabo las tareas principales del proyecto. Sólo pueden actuar bajo la supervisión de su organización.

Importante: Una organización de apoyo (con o sin OID) NO puede encargarse de la gestión del proyecto, no puede participar en la redacción de la solicitud, no puede tener acceso a ningún sistema informático de Erasmus+, etc.

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : **Construyendo una Europa que avanza**
Solicitante : **CEIP SEPIE (E10:**
Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

77 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización: 8%

Enviar PDF

Abrir más información

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... (1)
- Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...
- Fondo
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1)
- Etiqueta de tipo de actividad (1)
- Presupuesto (7)
- Apoyo organizativo (1)
- Viajar (1)
- Apoyo individual (1)
- Apoyo lingüístico (1)
- Visitas preparatorias (1)

Organizaciones participantes ?
Solicitante - CEIP SEPIE (E10380724 - ES)

Complete esta información sobre las personas clave de su organización que implementarán el proyecto.

El **representante legal** es la persona con autorización para representar a la organización en acuerdos y contratos legales.

La **persona de contacto principal** es el primer punto de contacto para todo lo que tiene que ver con la implementación de actividades de movilidad. También puede agregar otras personas de contacto.

Si es necesario, una persona puede tener más de un rol. Por ejemplo, un representante legal también puede ser la persona de contacto principal. Sin embargo, es necesario nombrar al menos a dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible ponerse en contacto con la organización, incluso si una de ellas no está disponible.

Tenga en cuenta que la información relacionada con las Personas Asociadas se transferirá automáticamente a su Agencia Nacional, pero no está disponible en PDF.

- Debe nombrar al menos a dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible ponerse en contacto con su organización, incluso si una de ellas no está disponible.
- Tienes que elegir una persona de contacto principal.
- Debe elegir a una persona para que sea la persona de contacto dedicada al soporte lingüístico en línea. No puede seleccionar más de una persona para este rol.
- Es necesario incluir al representante legal de la organización

+ Agregar persona asociada Añadir desde mis contactos

Añada las personas asociadas a su proyecto. Es fundamental, al menos, representante legal y persona de contacto principal.

Pueden añadir hasta 6 personas de contacto.

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : **Construyendo una Europa que avanza**
Solicitante : **CEIP SEPIE (E10)**
Programa : **Erasmus+** - Convocatoria : **2025 Ronda 1** - Tipo de acción : **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

77 días de plazo! BORRADOR Finalización: 8%
No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... (1)
- Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...)
- Fondo
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1)
- Etiqueta de tipo de actividad (1)
- Presupuesto (7)
- Apoyo organizativo (1)
- Viajar (1)
- Apoyo individual (1)
- Apoyo lingüístico (1)
- Visitas preparatorias (1)

Organizaciones participantes ?
Solicitante - CEIP SEPIE (E10380724 - ES)

Desplazarse hasta

Incompleto

Título

Carga

Apellido *

Nombre *

Teléfono *

Dirección de correo electrónico *

Representante legal Persona de contacto Persona de contacto para soporte lingüístico en línea

+ Agregar persona asociada Q Añadir desde mis contactos

Introduzca los datos del representante legal de su centro. El **representante legal** es la persona autorizada para representar a la organización en convenios y contratos legales.

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : **Construyendo una Europa que avanza**
 Solicitante : **CEIP SEPIE (E10380724 - ES)**
 Programa : **Erasmus+** - Convocatoria : **2025 Ronda 1** - Tipo de acción : **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

77 días de plazo! **BORRADOR** Finalización: 8%
 No enviado

Abrir más información

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... 1
- Solicitante - CEIP SEPIE (E10380724 - ES)
- Fondo
- Objetivos del proyecto 1
- Actividades 1
 - Etiqueta de tipo de actividad 1
- Presupuesto 7
 - Apoyo organizativo 1
 - Viajar 1
 - Apoyo individual 1
 - Apoyo lingüístico 1
 - Visitas preparatorias 1

Organizaciones participantes ?
 Solicitante - CEIP SEPIE (E10380724 - ES)

Desplazarse hasta

Incompleto

Título

Integro...

Carga

Integro...

Apellidos *

Integro...

Nombre *

Integro...

Teléfono *

Proporcione un número de teléfono válido con el código de país

Dirección de correo electrónico *

Integro...

Representante legal

Persona de contacto principal

Persona de contacto para soporte lingüístico en línea

+ Agregar persona asociada

Añadir desde mis contactos

Además de los datos del Representante Legal de su centro, debe introducir los de la **Persona de contacto principal**. Sólo puede haber una persona de contacto principal, siendo el primer punto de contacto para todo lo relacionado con la ejecución de las actividades de movilidad.

Facilite una dirección de **correo DIFERENTE** al del representante Legal para la persona de contacto principal. Deben registrar **como mínimo 2 personas con 2 direcciones de correo electrónico distintas**.

Puede añadir **hasta 6 personas de contacto**.

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
Solicitante : **CEIP SEPIE (E10)**
Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

77 días de plazo! **BORRADOR** Finalización: 8%
No enviado

Enviar PDF

Desplazarse hasta

Asegúrese de que solo aparece una persona con el rol de Representante legal

Organizaciones participantes
Solicitante - CEIP SEPIE (E10380724 - ES)
de que siempre sea posible ponerse en contacto con la organización responsable de la actividad disponible.

Tenga en cuenta que la información relacionada con las personas participantes se transferirá automáticamente a su Agencia Nacional, pero no está disponible en PDF.

Debe elegir a una persona para que actúe como persona de contacto dedicada al soporte lingüístico en línea. No puede seleccionar más de una persona para este rol.

González Sierra Andrés Julián
Dirección de correo electrónico : **convocatoria.2025@gmail.com** - Función : **Representante legal** **Completado**

Bilbao Pérez Judith
Dirección de correo electrónico : **judith.bilpe@gmail.com** - Función : **Persona de contacto principal** **Completado**

Menú de contenidos
Todos Marcas rojas
Contexto
Organizaciones particip... (1)
Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...
Fondo
Objetivos del proyecto (1)
Actividades (1)
Etiqueta de tipo de actividad (1)

Aquí aparecerán marcadas las personas asociadas al proyecto

IMPORTANTE: DEBEN REGISTRAR COMO MÍNIMO 2 PERSONAS CON 2 DIRECCIONES DE CORREO

3.3. INFORMACIÓN GENERAL

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH

Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
Solicitante : **CEIP SEPIE (E10)**
Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

77 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización: 8%

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... (1)
- Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...)
- Fondo**
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1)
- Etiqueta de tipo de actividad (1)
- Presupuesto (7)
- Apoyo organizativo (1)
- Viajar (1)
- Apoyo individual (1)
- Apoyo lingüístico (1)
- Visitas preparatorias (1)

Fondo

En esta sección debes responder a la pregunta: "¿Quiénes son u..."

Si presenta su solicitud en nombre de una organización más... secciones, es importante que describa claramente la estructura de toda la organización y explique qué partes de la organización están trabajando en el campo cubierto por esta solicitud. El campo... en la sección 'Contexto'. Puede ser la educación de adultos, la educación y formación profesional o la educación escolar.

La siguiente información se completa en función de la i... vinculada al número de identificación (OID) de su organización:

¿Es la organización un organismo público? Sí No

¿Es la organización una organización sin fines de lucro? Sí No

Tipo de organización *

Seleccione...

¿Su organización ofrece algún programa de apr...
Seleccione...

Por favor, presente brevemente su organización.

Yo. ¿Cuáles son las principales actividades de...
Íntegro...

1000

Aparece por defecto, según los datos de ORS de nuestra organización, y no se pueden modificar desde este formulario

Seleccione en la lista desplegable la opción que mejor describa a su organización en función del ámbito educativo del que se ocupa y de su estructura de funcionamiento. Si la opción seleccionada no corresponde al sector de educación escolar, aparecerá un mensaje de advertencia.

Indica los caracteres que quedan hasta completar el límite.

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-I

Título : Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente
Solicitante : CEIP SEPIE (E103)
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

77 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización: 8%

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... (1)
- Solicitante - CEIP SEPIE (E103...)
- Fondo**
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1)
 - Etiqueta de tipo de actividad (1)
- Presupuesto (7)
 - Apoyo organizativo (1)
 - Viajar (1)
 - Apoyo individual (1)
 - Apoyo lingüístico (1)
 - Visitas preparatorias (1)
 - Apoyo a la inclusión (1)
 - Costes excepcionales
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto

Por favor, presente brevemente su organización.

Yo. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización? *

ii. ¿Cuáles son las actividades de su organización en el campo de esta aplicación? *

iii. Describa a los alumnos afectados por el trabajo diario de su organización. ¿Cuáles son sus perfiles y grupos de edad? En particular

iv. ¿Cuántos años de experiencia tiene su organización trabajando en el campo de esta aplicación? *

¿Cuál es el tamaño de su organización en términos de número de alumnos y personal? Si su organización trabaja en más de un campo de la educación y la formación, incluya solo a los alumnos y al personal en el campo de esta solicitud. ?

Número de personal no docente *

Proporcione en este apartado información concreta sobre su institución:

- Actividades en el ámbito de esta aplicación.
- Perfil de los estudiantes y grupos de edad.
- Años de experiencia de su centro en educación escolar.

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente
 Solicitante : CEIP SEPIE (E10)
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

77 días de plazo! **BORRADOR** No enviado Finalización: 8%

Enviar PDF

Objetivos del proyecto (1) ?

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... (1)
- Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...)
- Fondo
- Objetivos del proyecto (1)**
- Actividades (1)
- Etiqueta de tipo de actividad (1)
- Presupuesto (7)
- Apoyo organizativo
- Viajar (1)
- Apoyo individual (1)
- Apoyo lingüístico (1)
- Visitas preparatorias (1)
- Apoyo a la inclusión (1)
- Costes excepcionales
- Estándares de calidad

Pregunta Mensaje de texto

Título Integro...

¿Qué quieres lograr? *

Explicación Integro...

¿Qué necesidades y desafíos descritos en la pregunta anterior se abordan con este objetivo, y cómo? *

Medir el éxito Integro...

¿Cómo vas a evaluar si se ha alcanzado el objetivo? *

¿Qué temas vas a trabajar en tu proyecto? *

Selección en la lista hasta tres temas abordados por su proyecto

Aumentar la calidad del aprendizaje y la enseñanza

- Atención y Educación de la Primera Infancia
- Enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras
- Formación inicial y continua para profesores, formadores y otro personal educativo
- Garantía de calidad

Evaluación: en relación a los resultados que espera obtener para cada objetivo, debe indicar en qué momentos realizará la evaluación, qué instrumentos de evaluación va a utilizar, qué indicadores cuantitativos y/o cualitativos va a tener en cuenta, quien o quienes serán los responsables de la evaluación y todos los detalles que estime conveniente. Tenga en cuenta que este es un aspecto muy importante del proyecto. **No copie y pegue este apartado en varios objetivos.**

En el menú desplegable seleccione un máximo de tres temas. Tenga en cuenta que han de ser coherentes con el planteamiento general del proyecto y estar debidamente justificados en el formulario de solicitud.

3.5. ACTIVIDADES

DATOS BÁSICOS / TIPO DE ACTIVIDAD

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente
 Solicitante : CEIP SEPIE (E103...
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

77 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización: 8%

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... 1
- Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...
- Fondo
- Objetivos del proyecto 1
- Actividades 1**
- Etiqueta de tipo de actividad 1
- Presupuesto 7
- Apoyo organizativo 1
- Viajar 1
- Apoyo individual 1
- Apoyo lingüístico 1
- Visitas preparatorias 1
- Apoyo a la inclusión 1
- Costes excepcionales
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto

Actividades 1

Elija los tipos de actividades que le gustaría implementar en su proyecto y complete los detalles de las actividades que ha elegido, abra cada tipo de actividad... En esta tabla y en las tablas de resumen específicas a continuación, puede ver una descripción general de la información que ha proporcionado. Antes de completar esta tabla, asegúrese de que está familiarizado con las descripciones y reglas de cada tipo de actividad tal como se presentan en la Guía de solicitud KA122.

Lista de tipos de actividad

Número total de participantes : | Duración total para los participantes (en días) :
 Número total de acompañantes : | Duración total de los acompañantes (en días) :
 Subvención total (EUR) : 0,00 €

Número de participantes : - Duración total para los participantes (en días) :
 Número de acompañantes : - Duración total de los acompañantes (en días) :
 Subvención total (EUR) : 0,00 €

Datos	Valor
Tipo de actividad *	Selecciona una actividad
Número de participantes *	Selecciona una actividad
Duración total de los participantes (en días) *	
Número de acompañantes *	
Duración total de los acompañantes (en días) *	
Subvención total (EUR) *	

Movilidad de estudiantes
 Movilidad en grupo de alumnos escolares
 Movilidad educativa de corta duración de alumnos
 Movilidades de larga duración del alumnado
Movilidad del personal
 Aprendizaje por observación
 Estancias de enseñanza o formación (docencia)
 Cursos y formación
Otras actividades
 Expertos invitados
 Acogida de profesores y educadores en formación

Incompleto

Es posible borrar cada actividad en cualquier momento.

Seleccione el tipo de actividad de movilidad en el desplegable. Consulte la Guía de solicitud KA122 y la [erasmus-programme-guide-2025 es.pdf](https://erasmus-programme-guide-2025.es.pdf) para obtener información detallada acerca de las características de cada tipo de actividad v su financiación.

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente
 Solicitante : CEIP SEPIE (E10:
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

77 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización: 8%

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... 1
- Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...
- Fondo
- Objetivos del proyecto 1
- Actividades 1
 - Etiqueta de tipo de actividad 1
- Presupuesto 7
 - Apoyo organizativo 1
 - Viajar 1
 - Apoyo individual 1
 - Apoyo lingüístico 1
 - Visitas preparatorias 1
 - Apoyo a la inclusión 1
 - Costes excepcionales 1
- Estándares de calidad

Actividades 1

Lista de tipos de actividad

Número total de participantes : | Duración total para los participantes (en días) :
 Número total de acompañantes : | Duración total de los acompañantes (en días) :
 Subvención total (EUR) : 0,00 €

Número de participantes : - Duración total para los participantes (en días) :
 Número de acompañantes : - Duración total de los acompañantes (en días) :
 Subvención total (EUR) : 0,00 €

Datos	Valor
Tipo de actividad *	Selecciona una actividad
Número de participantes *	
Duración total de los participantes (en días) *	
Número de acompañantes *	
Duración total de los acompañantes (en días) *	
Subvención total (EUR) *	0,00 €

En este apartado irán figurando los distintos tipos de actividad que vaya creando, uno a continuación del otro. Cada tipo de movilidad puede aparecer una sola vez.

Pinche aquí para añadir más tipos de actividades. Los tipos de actividad no pueden repetirse, pero sí puede haber diferentes flujos en cada tipo de actividad.

En esta guía expondremos como ejemplo la "Movilidad en grupo de alumnos escolares", por ser la que más opciones permite completar.

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-I

Título : Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente
 Solicitante : CEIP SEPIE (E10)
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

75 días de plazo! BORRADOR Finalización: 8% No enviado

Debe introducir el país de destino, número de participantes, duración de la actividad y número de acompañantes de la actividad seleccionada.

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... 1
- Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...)
- Fondo
- Objetivos del proyecto 1
- Actividades 1
 - Movilidad en grupo de alum... 1
- Presupuesto 6
 - Apoyo organizativo
 - Viajar
 - Apoyo individual
 - Visitas preparatorias
 - Apoyo a la inclusión
 - Costes excepcionales
 - Estándares de calidad
 - Seguimiento

Actividades 1

Movilidad en grupo de alumnos escolares

El propósito de esta sección es calcular el presupuesto necesario para implementar las actividades planificadas. Puede usar el botón a continuación para leer las reglas de financiación detalladas y comprender mejor los cálculos a continuación. La sección introduce un nuevo concepto importante: "Flujo de movilidad". Un flujo de movilidad es un participante o un grupo de participantes que van al mismo destino durante el mismo periodo de tiempo y con los mismos arreglos. Si algunos participantes que van al mismo destino necesitan tener diferentes arreglos (por ejemplo, diferente distancia de viaje o modo de viaje, diferente duración, actividades de movilidad combinada, etc.), entonces debe dividir ese flujo de movilidad en dos o más separados para poder especificar las diferencias. Está permitido tener más de un flujo que vaya al mismo destino.

La información que proporcione en esta tabla se copiará automáticamente en los detalles del presupuesto. Puede volver a esta tabla en cualquier momento en caso de que desee cambiar los datos o separar un flujo de movilidad en dos.

ID de flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Acciones
GRUPO-01	Hungría	16	5	2	5	Ira
Total		16	5	2	5	

ID de flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Movilidad mixta	Medios de transporte sostenibles (viajes verdes)
GRUPO-01	Hungría	16	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		16	2		

Movilidad combinada: Combinación de movilidad física con un componente virtual (no financiado), que facilita el intercambio educativo colaborativo en línea y el trabajo en equipo.

Los datos básicos de la actividad se introducen pulsando en el nombre de la actividad que hemos creado.

Movilidad en grupo de alumnos escolares:
 Revise la Guía del Programa (página 119 de la versión en español), así como la nota al pie, para comprender en qué consiste este tipo de actividad

Movilidad combinada: Combinación de movilidad física con un componente virtual (no financiado), que facilita el intercambio educativo colaborativo en línea y el trabajo en equipo.

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente
 Solicitante : CEIP SEPIE (E10:
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

Enviar PDF

5 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización: 8%

Desplazarse hasta

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... 1
- Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...
- Fondo
- Objetivos del proyecto 1
- Actividades 1
 - Movilidad en grupo de alum... 1
- Presupuesto 5
 - Apoyo organizativo 1
 - Viajar 1
 - Apoyo individual 1
 - Visitas preparatorias 1
 - Apoyo a la inclusión 1

Actividades 1

Movilidad en grupo de alumnos escolares

La información que proporcione en esta tabla se copiará automáticamente en los detalles del presupuesto. Puede volver a esta tabla en cualquier momento.

Flujos de movilidad

ID de flujo de movilidad	Pais de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Acciones
GRUPO-01	Hungría	16	5	2	5	Ir a Apoyo organizativo Viajar Apoyo individual Visitas preparatorias Apoyo a la inclusión Costos excepcionales
Total		16	5	2	5	

Flujos de movilidad

ID de flujo de movilidad	Pais de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Movilidad mixta	Medios de transporte sostenibles (viajes verdes)
GRUPO-01	Hungría	16	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total		16	2		

Para cada actividad se deben rellenar todos estos campos (incluso aquellos cuyo valor sea 0)

Participantes con menos oportunidades: Revise la Estrategia de inclusión del SEPIE (información de perfiles de financiación para participantes con menos oportunidades): [Estrategia inclusión y diversidad](#)

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente
 Solicitante : CEIP SEPIE (E103)
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

75 días de plazo! BORRADOR Finalización: 8% No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... (1)
- Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...)
- Fondo
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (2)**
 - Movilidad en grupo de alum... (2)
- Presupuesto (5)
- Apoyo organizativo (2)
- Viajar (2)
- Apoyo individual (2)
- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (2)
- Costes excepcionales
- Estándares de calidad
- Seguimiento

Actividades (2)

Movilidad en grupo de alumnos escolares

La información que proporcione en esta tabla se copiará automáticamente en los detalles del presupuesto. Puede volver a esta tabla en cualquier momento en caso de que desee cambiar los datos o separar un flujo de movilidad en dos.

Flujos de movilidad

ID de flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Acciones
GRUPO-01	Hungría	16	5	2	5	Ir a
GRUPO-02	Italia	6	5	2	5	Ir a
Total		22	10	4	10	

Flujos de movilidad

ID de flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Movilidad mixta	Medios de transporte sostenibles (viajes verdes)
GRUPO-01	Hungría	16	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GRUPO-02	Italia	6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Un tipo de actividad se puede elegir solo una vez y puede contener diferentes flujos de movilidad. Pulsando Agregar se habilitará un nuevo flujo

¿Qué es un flujo de movilidad?

- Corresponde a un participante o un grupo de participantes que irán al mismo destino para permanecer la misma duración de tiempo en las mismas condiciones.
- Aunque algunos participantes vayan al mismo destino, si cambian algunas de las condiciones (banda de distancia o medio de transporte distinto, duración, actividades de movilidad combinada, etc.), debe registrar flujos distintos para grupos o participantes con movilidades de mismas características.
- El tamaño de cada flujo en la modalidad de grupo de alumnos será normalmente de **entre 6 y 12 alumnos/as**.



Abrir más información ▾

Actividades 2 ?

Desplazarse hasta ▾ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Movilidad en grupo de alumnos escolares

las agencias nacionales pertinentes y en el sitio web del Centro de Recursos de Educación y Formación de TCA de SALTO: <https://salto-et.net/>

- La plataforma de resultados de proyectos Erasmus+ te permite buscar todas las organizaciones acreditadas y proyectos aprobados: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Por favor, describa sus planes para Movilidad en grupo de alumnos escolares. Si planeas organizar más de una actividad de este tipo, tus respuestas deben cubrir todas las actividades planificadas.

Describe el contenido previsto y los perfiles de los participantes en Movilidad en grupo de alumnos escolares.*

En qué consistirán las actividades de movilidad, qué van a hacer los participantes: detallar por cada flujo registrado. No olvide realizar la conexión entre esta actividad y las necesidades del centro.

Describe brevemente los resultados de aprendizaje esperados: qué van a aprender los participantes como resultado de la Movilidad en grupo de alumnos escolares.*

Los resultados de aprendizaje de las actividades de movilidad deben reconocerse después de la actividad, tal y como se definen en [las normas de calidad Erasmus](#). Puede utilizar [Europass Mobility](#) como un documento de reconocimiento normalizado, o puede aplicar un instrumento diferente para el mismo fin.

¿Qué resultados voy a alcanzar con las actividades propuestas? ¿Qué van a aprender los participantes de la actividad? Competencias profesionales y competencias clave (personales, sociales, culturales y transversales). Para alumnado puede hacer referencia al marco de cualificaciones y para el personal a las competencias profesionales, organizativas y de gestión (en el caso del equipo directivo).

Una vez realizadas las actividades, ¿cómo se van a evaluar los resultados de aprendizaje de Movilidad en grupo de alumnos escolares?*

Los resultados de aprendizaje y otras ventajas para los participantes deben evaluarse sistemáticamente, analizarse y utilizarse para mejorar las actividades futuras. Describir qué medios y procesos de evaluación va a utilizar. **Recuerde que cada actividad debe contribuir a alcanzar uno o varios de sus objetivos**

¿A qué objetivos del proyecto contribuirá Movilidad en grupo de alumnos escolares?*

Objetivo 1

¿Cómo encontraste o cómo vas a encontrar organizaciones anfitrionas para Movilidad en grupo de alumnos escolares?*

¿Qué perfil de organizaciones buscas para acoger estas actividades?

Describe cómo ha encontrado o cómo piensa encontrar organizaciones de acogida para la actividad de movilidad en grupo seleccionada

3.6. PRESUPUESTO

APOYO ORGANIZATIVO

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
 Solicitante : **CEIP SEPIE (E1038)**
 Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

75 días de plazo | BORRADOR | No enviado | Finalización: 8%

Abrir más información

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... (1)
- Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...)
- Fondo
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1)**
- Movilidad en grupo de alum... (2)
- Presupuesto (6)**
- Apoyo organizativo (2)**
- Viajar (2)

Presupuesto

Apoyo organizativo

Europea.

Tenga en cuenta que el apoyo organizativo cubre los costes incurridos tanto por las organizaciones de envío como por las de formación). La subvención debe ser compartida entre las dos organizaciones de acuerdo con sus tareas y gastos.

ID de flujo de movilidad	Tipo de actividad	Pais de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Coste unitario de apoyo organizativo (EUR)	Beca de apoyo organizativo (EUR)	Acciones
GRUPO-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Hungría	16	2	100,00	1 600,00	Ir a
GRUPO-02	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Italia	6	2	100,00	600,00	Ir a
Total			22	4	200,00	2 200,00	

En el desplegable se puede acceder a las distintas partidas presupuestarias

El Apoyo organizativo se calcula automáticamente en función del tipo de actividad. Para obtener información sobre la financiación, consulte la *Guía del Programa*.

VIAJE

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
 Solicitante : **CEIP SEPIE (E10:**
 Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1** - Tipo de acción : **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH-**

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... (1)
- Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...
- Fondo
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1)
- Movilidad en grupo de alum... (2)
- Presupuesto (6)**
- Apoyo organizativo (2)
- Viajar (2)**

Presupuesto

La beca de viaje cubre los gastos de viaje de los participantes y acompañantes desde su lugar de origen hasta el lugar de la actividad.

ID de flujo de movilidad	Tipo de actividad	Costes excepcionales para viajes caros	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Medios de transporte sostenibles (viajes verdes)	Distancia de viaje	Coste unitario del viaje (EUR)	Beca de viaje (EUR)	Acciones
GRUPO-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	<input type="checkbox"/>	Hungría	16	2	<input type="checkbox"/>	Seleccione...*			Ira
GRUPO-02	Movilidad en grupo de alumnos escolares	<input type="checkbox"/>	Italia	6	2	<input type="checkbox"/>	Seleccione...			Ira
Total				22	4					

Marque "Costes excepcionales para gastos de viaje elevados" si no pueden financiarse con la categoría estándar de "Viajes".

Marque "Medios de transporte sostenibles (desplazamiento ecológico)" si va a utilizar un medio de transporte de bajas emisiones.

Desplazamiento ecológico: Desplazamientos que utilizan medios con bajas emisiones en el tramo principal del trayecto, por ejemplo, el autobús, el ferrocarril o el uso compartido de vehículos.

Para que se calcule automáticamente la partida de viaje, seleccione la banda de distancia según la [Calculadora de Distancias Erasmus+](#). Para usar la calculadora de bandas de distancia introduzca el lugar de la organización de envío en la casilla *From*, y la localización de la organización de destino en la casilla *To*. A continuación, pulse la casilla *calculate*.

La modalidad por defecto es "coste unitario estándar". Otras modalidades son "coste unitario para viaje ecológico" o "costes excepcionales por gastos de viaje elevados" (en cuyo caso se indica el coste real estimado y se calcula el 80% que se concederá).



Presupuesto 4 ⓘ

Viaje

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Formación previa a la partida ?	Costes excepcionales para gastos de viaje elevados ?	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)	Distancia de viaje ?	Coste unitario de viaje (EUR)	Subvención de viaje (EUR)	Acciones
---------------------------	-------------------	---------------------------------	--	-----------------	-------------------------	------------------------	--	----------------------	-------------------------------	---------------------------	----------

En las movilidades de larga duración del alumnado todos los participantes recibirán una **formación obligatoria previa a la partida.**

LONGT-01	Movilidades de larga duración del alumnado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alemania	3	1	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	1 236,00	Ira
LONGT-01	Movilidades de larga duración del alumnado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alemania	3	1	<input type="checkbox"/>	Seleccione...			Ira
Total					25	5				1 236,00	

Esta casilla se marca por defecto cuando se solicita **movilidad educativa de larga duración de alumnos**

Indicar la distancia desde el lugar origen hasta Madrid

APOYO INDIVIDUAL

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**

Solicitante : **CEIP SEPIE (E10)**

Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

72 días de plazo! **BORRADOR** No enviado Finalización: 8%

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... (1)
- Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...)
- Fondo
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1)
- Movilidad en grupo de alum... (2)
- Presupuesto (6)**
- Apoyo organizativo (2)
- Viajar (2)
- Apoyo individual (2)**
- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (2)

2 Presupuestos

ID de flujo de movilidad	Tipo de actividad	Pais de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Días de viaje	Tarifa base de apoyo individual para los participantes (EUR)	Tarifa base de apoyo individual para acompañantes (EUR)	Beca de apoyo individual para los participantes (EUR)	Beca de apoyo individual a acompañantes (EUR)	Subvención individual total (EUR)	Acciones
GRUPO-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Hungría	16	5	2	5	<input type="text"/>	36,00	96,00	2 880,00	960,00	3 840,00	Ir a
GRUPO-02	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Italia	6	5	2	5	<input type="text"/>	48,00	124,00	1 440,00	1 240,00	2 680,00	Ir a
Total			22	10	4	10				4 320,00	2 200,00	6 520,00	

En esta sección de presupuesto, lo único que hay que indicar es el número de días de viaje, que se suman a la duración de las movilidades y computan para el importe de Apoyo Individual. Indique el número de días de viaje (máximo 2 días de viaje en modalidad de viaje estándar o 6 días de viaje Desplazamiento ecológico).

Importante: los días de viaje se pueden añadir a la duración de la movilidad siempre y cuando tengan lugar antes del inicio y después de la finalización de la movilidad (desde el 1º día hasta el último día en la organización de acogida).

Una vez introducidos los días de viaje, la partida de **Apoyo individual** se calculará automáticamente

APOYO LINGÜÍSTICO

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
 Solicitante : **CEIP SEPIE (E103)**
 Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción**

Menú de contenidos

- ✓ Organizaciones particip... (1) ^
- Solicitante - CEIP SEPIE (E103...
- ✓ Fondo
- ✓ Objetivos del proyecto (1)
- ✓ Actividades (3) ^
- Movilidad en grupo de alum... (2)
- Cursos y formación (1)
- Aprendizaje por observación (1)
- ✗ Presupuesto (8) ^
- Apoyo organizativo (4)
- Viajar (4)
- Apoyo individual (4)
- Apoyo lingüístico (1)
- Precios de los cursos (1)

Presupuesto

Apoyo lingüístico

El apoyo lingüístico cubre su actividad.

Las subvenciones de apoyo lingüístico se conceden principalmente en lugar de las ayudas lingüísticas en línea (OLS) cuando no se dispone del idioma o nivel adecuado. Para estimar mejor las necesidades de tu proyecto, puedes consultar la disponibilidad de cursos para idiomas y niveles específicos: [aquí](#)

ID de flujo de movilidad	Tipo de actividad	Pais de destino	Número de participantes	Idioma	Número de participantes para los que OLS está disponible ?	Coste unitario del apoyo lingüístico (EUR)	Beca de apoyo lingüístico (EUR)	Acciones
EMPLEOSH-01	Aprendizaje por observación	Alemania	2	Alemán	2	150,00	0,00	Ir a
Total			2		2		0,00	

Qué es la **OLS**: plataforma de apoyo lingüístico en línea

- Si el idioma o el nivel de competencia del participante no está disponible en OLS, entonces puede solicitar la partida de apoyo lingüístico financiero. Para conocer los idiomas y niveles disponibles puede consultar en: [idiomas y niveles disponibles en OLS](#)
- Si está disponible, entonces el participante recibirá el apoyo lingüístico mediante una prueba y un curso de lengua en línea en la plataforma.

Idioma que utilizará en la movilidad

Indicar el número de participantes que tienen acceso a la OLS porque el idioma y nivel estimado esté disponible.

En cuanto cumplimente la casilla sobre el número de participantes que tienen acceso a OLS, el cálculo de apoyo lingüístico financiero se ajustará en consecuencia. Si hay algún participante que tiene disponible OLS el idioma y el nivel correspondiente, no recibirá apoyo financiero a través de la partida de apoyo lingüístico. **Excepción: en las MLD del alumnado, el apoyo lingüístico será por defecto de 150 €/participante** (aunque el idioma y nivel estén disponibles en OLS).

Si no está seguro y no conoce el perfil de sus participantes, indique 0 en esta casilla para poder recibir la partida de apoyo lingüístico financiero.

TASAS DE CURSOS (solamente para el tipo de actividad "Cursos y formación")

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
Solicitante : **CEIP SEPIE (E1038...)**
Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción**

Menú de contenidos

- Organizaciones particip... (1)
- Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...)
- Fondo
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (2)
- Movilidad en grupo de alum... (2)
- Cursos y formación (1)
- Presupuesto (7)**
- Apoyo organizativo (3)
- Viajar (3)
- Apoyo individual (3)
- Precios de los cursos (1)
- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (3)

Presupuesto (1) ?

Precios de los cursos

El precio de los cursos cubre las tasas de inscripción a los cursos y la formación.

1 Presupuestos

ID de flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Solicitar el precio máximo del curso	Número total de días de precio del curso	Precio del curso: costes unitarios (EUR)	Beca de precios del curso (EUR) ?	Acciones
CANALLAS-01	Cursos y formación	Dinamarca	2	7	<input checked="" type="checkbox"/>	14	80,00	1 120,00	Ir a
Total			2	7				1 120,00	

Si selecciona esta casilla, solicita tasas de cursos de 2 a 10 días por participante (duración máxima) y se cumplimenta automáticamente el nº de días para tasas de curso.

Si no activa la casilla "Solicitar tasas máximas de cursos" pueden indicar el total = días del curso x nº participantes.

Ejemplo: 2 participantes para una movilidad de "Cursos y formación" de 7 días => Número total de días para tasas de cursos = 14 días.

Novedad importante: La subvención total para "Cursos y formación" estará limitada a un máximo del 50% de la subvención total otorgada al proyecto.

Importante: La movilidad de cursos y formación puede tener una duración de entre 2 a 10 días (tasa de curso = 80€ por participante y día).

VISITAS PREPARATORIAS

Las visitas preparatorias pueden organizarse como preparación para cualquier tipo de actividad de alumnado o de personal, salvo los cursos y formación.

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-E8

Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
 Solicitante : **CEIP SEPIE (E10)**
 Programa : **Erasmus+** - Convocatoria : **2025 Ronda 1** - Tipo de acción : **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

72 días de plazo! **BORRADOR** No enviado Finalización: 8%

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... 1
- Fondo
- Objetivos del proyecto 1
- Actividades 1
- Presupuesto 6
- Apoyo organizativo 2
- Viajar 2
- Apoyo individual 2
- Visitas preparatorias 2
- Apoyo a la inclusión 2

Presupuesto 2

Visitas preparatorias

Puedes programar una visita preparatoria a tu socio anfitrión antes de que se lleve a cabo la movilidad.

No obstante, tenga en cuenta las disposiciones pertinentes de la Guía del programa: las visitas preparatorias deben estar motivadas y deben servir para mejorar la inclusión, el alcance y la calidad de las actividades de movilidad. Por ejemplo, se pueden organizar visitas preparatorias para preparar mejor la movilidad de los participantes con menos oportunidades, para empezar a trabajar con una nueva organización asociada o para preparar actividades de movilidad más largas.

Puede recibir fondos para un máximo de tres personas por visita preparatoria.

ID de flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de personas que participan en las visitas preparatorias	Coste unitario de las visitas preparatorias (EUR)	Beca de visitas preparatorias (EUR)	Acciones
GRUPO-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Hungría	2	680,00	1 360,00	Ir a
GRUPO-02	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Italia	1	680,00	680,00	Ir a
Total			3		2 040,00	

Indique el número de personas que participarán en la visita preparatoria para que se calcule la subvención automáticamente (**máximo 3 participantes por visita**).

Si no va a realizar ninguna, debe indicar "0" en el número de participantes. El coste unitario de las visitas preparatorias es de **680 € por persona** (cubre viaje y apoyo individual).

APOYO A LA INCLUSIÓN

Importante: En la ejecución del proyecto, deberá consultar con inclusion.escolar@sepie.es antes de incurrir en cualquier gasto de inclusión para participantes, recordando que se abonarán contra factura. En caso necesario, el SEPIE les requerirá documentación adicional.

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título: **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
 Solicitante: **CEIP SEPIE (E10)**
 Programa: **Erasmus+ - Convocatoria: 2025 Ronda 1 - Tipo de acción: P**

72 días de plazo | BORRADOR | No enviado | Finalización: 8%

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip... (1)
- Solicitante - CEIP SEPIE (E1038...)
- Fondo
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1)
- Movilidad en grupo de alum... (2)
- Presupuesto (6)**
- Apoyo organizativo (2)
- Viajar (2)
- Apoyo individual (2)
- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (2)

Presupuesto

Apoyo a la inclusión

El apoyo a la inclusión cubre diversos costes relacionados con la organización de actividades de movilidad para los participantes con menos oportunidades.

El apoyo se presta de dos formas: apoyo a la inclusión de las organizaciones y apoyo a la inclusión de los participantes. El apoyo a la inclusión de la organización cubre los costes administrativos y otros gastos menores. El apoyo a la inclusión de los participantes cubre el 100% de cualquier coste real vinculado a los participantes con menos oportunidades, como la contratación de asistentes o traductores, así como los costes relacionados con el viaje y la manutención si las subvenciones estándar para estas categorías no son suficientes. En este último caso, el monto total de los gastos de viaje y manutención debe solicitarse a través de Apoyo a la Inclusión.

2 Presupuestos

ID de flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de participantes con menos oportunidades	Apoyo a la inclusión de las organizaciones (EUR)	Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR)	Descripción y justificación de los gastos	Acciones
GRUPO-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Hungría	16	2	250,00	0,00		Ir a
GRUPO-02	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Italia	6			0,00		Ir a
Total			22	2	250,00	0,00		

Apoyo a la inclusión (apoyo a participantes y acompañantes): Introduzca manualmente la cantidad (costes reales) y justifique en el cuadro de texto: *“Descripción y justificación de los gastos”*. Ejemplo: contratación de un traductor de lengua de signos, alquiler de un vehículo

Apoyo a la inclusión (apoyo a la organización): Se marca por defecto al señalar algún participante con menos oportunidades en cualquier actividad. Los costes relacionados se calculan automáticamente (costes unitarios, **125€ por participante**).

COSTES EXCEPCIONALES

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**

Solicitante : **CEIP SEPIE (E10)**

Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

71 días de plazo! **BORRADOR** No enviado Finalización: 17%

Abrir más información

Menú de contenidos

- Movilidad en grupo de alum... (2)
- Presupuesto (6)**
- Apoyo organizativo (2)
- Viajar (2)
- Apoyo individual (2)
- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (2)
- Costes excepcionales (1)**
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Anexos (0)
- Lista de comprobación

Presupuesto (1)

Costes excepcionales

Se pueden reclamar costes excepcionales para los costes relacionados con los requisitos de entrada a países específicos (incluidos visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos) y la garantía financiera (si dicha garantía es solicitada por la Agencia Nacional).

1 Presupuestos + Añadir elemento

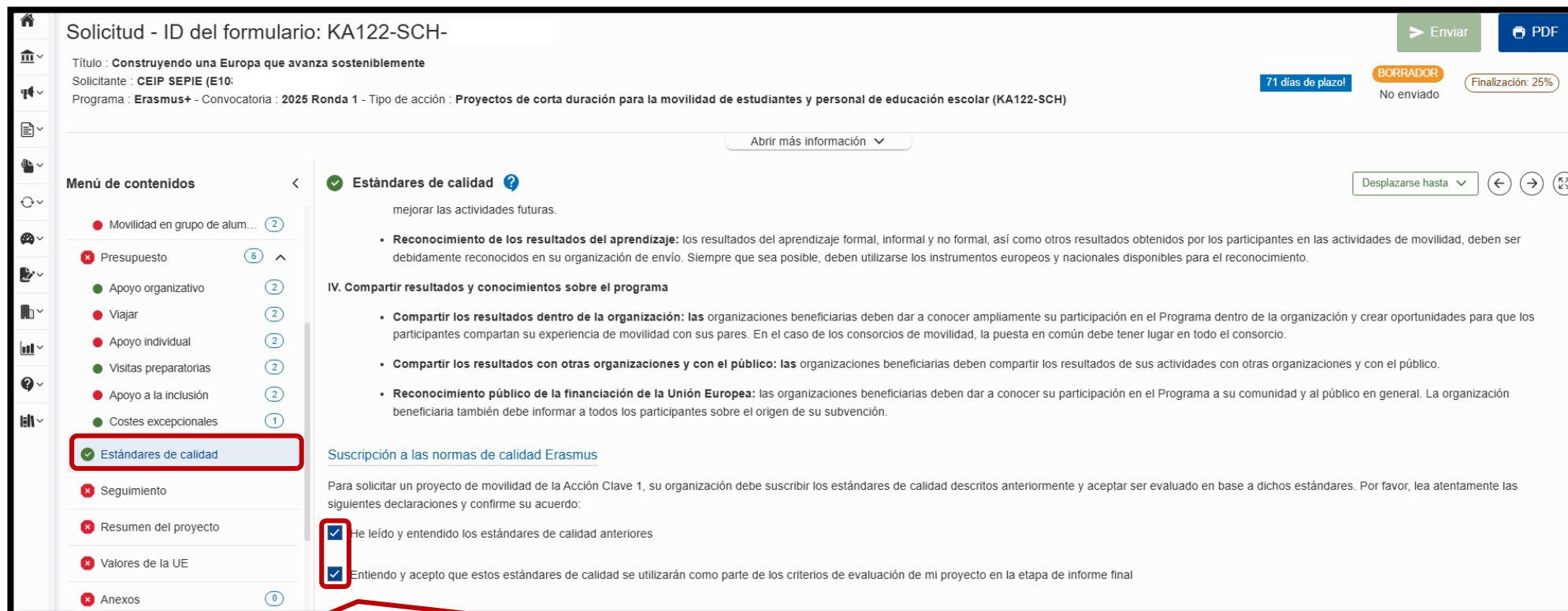
Tipo de coste excepcional	Tipo de actividad	ID de flujo de movilidad	Pais de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de personas admitidas con esta partida de coste	Descripción y justificación de los gastos	Costes subvencionables (EUR)	Tasa de soporte (%)	Importe subvencionable (EUR)	Acciones
Costes exc...	Movilidad en grupo de alumnos escolares	GR...	Hungría	16	2	costes derivados de certificados médicos y vacunaciones	300,00	100	300,00	Ira
Total				16	2		300,00		300,00	

Se pueden solicitar **costes excepcionales por gastos de viaje elevados de los participantes y sus acompañantes** que no pueden financiarse con la categoría estándar «Viajes» como consecuencia de la lejanía geográfica u otros obstáculos. Se financiará el 80% de los costes totales. **Si solicitan esta opción, no percibirán la ayuda de viaje estándar.**

Además, se pueden solicitar costes excepcionales **para costes vinculados a los requisitos de entrada a determinados países** (incluidos visados, permisos de residencia, vacunaciones y certificados médicos) **y para garantía financiera** (en el caso de que dicha garantía sea solicitada por la Agencia Nacional). En el caso de **costes vinculados a los requisitos de entrada se financia el 100% de los costes subvencionables.**

3.7. NORMAS DE CALIDAD

Importante: Debe conocer los estándares de calidad Erasmus+ antes de redactar y presentar su propuesta. Debe suscribir estos estándares en este apartado.



Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
Solicitante : **CEIP SEPIE (E10)**
Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

71 días de plazo! **BORRADOR** No enviado Finalización: 25%

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Movilidad en grupo de alum... (2)
- Presupuesto (6)
- Apoyo organizativo (2)
- Viajar (2)
- Apoyo individual (2)
- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (2)
- Costes excepcionales (1)
- Estándares de calidad**
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Anexos (0)

Estándares de calidad

mejorar las actividades futuras.

- Reconocimiento de los resultados del aprendizaje:** los resultados del aprendizaje formal, informal y no formal, así como otros resultados obtenidos por los participantes en las actividades de movilidad, deben ser debidamente reconocidos en su organización de envío. Siempre que sea posible, deben utilizarse los instrumentos europeos y nacionales disponibles para el reconocimiento.

IV. Compartir resultados y conocimientos sobre el programa

- Compartir los resultados dentro de la organización:** las organizaciones beneficiarias deben dar a conocer ampliamente su participación en el Programa dentro de la organización y crear oportunidades para que los participantes compartan su experiencia de movilidad con sus pares. En el caso de los consorcios de movilidad, la puesta en común debe tener lugar en todo el consorcio.
- Compartir los resultados con otras organizaciones y con el público:** las organizaciones beneficiarias deben compartir los resultados de sus actividades con otras organizaciones y con el público.
- Reconocimiento público de la financiación de la Unión Europea:** las organizaciones beneficiarias deben dar a conocer su participación en el Programa a su comunidad y al público en general. La organización beneficiaria también debe informar a todos los participantes sobre el origen de su subvención.

Suscripción a las normas de calidad Erasmus

Para solicitar un proyecto de movilidad de la Acción Clave 1, su organización debe suscribir los estándares de calidad descritos anteriormente y aceptar ser evaluado en base a dichos estándares. Por favor, lea atentamente las siguientes declaraciones y confirme su acuerdo:

- He leído y entendido los estándares de calidad anteriores
- Entiendo y acepto que estos estándares de calidad se utilizarán como parte de los criterios de evaluación de mi proyecto en la etapa de informe final

Las organizaciones que realicen actividades de movilidad deben cumplir con un conjunto común de **estándares de calidad Erasmus**. Las normas existen para garantizar a todos los participantes una buena experiencia de movilidad y unos buenos resultados de aprendizaje, y para asegurarse de que todas las organizaciones que reciben financiación del Programa contribuyen a sus objetivos. Finalmente, acepte que ha leído, entendido y aceptado los estándares de calidad.

3.8. SEGUIMIENTO

Abrir más información ▾

Menú de contenidos <

- Movilidad en grupo de alum... (2)
- Presupuesto (6) ^
- Apoyo organizativo (2)
- Viajar (2)
- Apoyo individual (2)
- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (2)
- Costes excepcionales (1)
- Estándares de calidad
- Seguimiento**
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Anexos (0)
- Lista de comprobación

Seguimiento ?

¿Qué hará su organización para contribuir a los principios básicos definidos por los estándares de calidad: inclusión y diversidad, sostenibilidad y responsabilidad medioambiental, educación digital y participación activa en la red de organizaciones Erasmus+? *

Describe qué acciones realizará para contribuir a los principios básicos descritos en el **apartado I de los Estándares de Calidad** (inclusión y diversidad; sostenibilidad y responsabilidad ambiental; educación digital, incluida la cooperación virtual, la movilidad virtual y la movilidad combinada; y participación activa en la red de organizaciones Erasmus).

Describe su equipo de proyecto y la división de tareas en él. Quiénes participarán en el equipo del proyecto: mencione las funciones, los puestos y la experiencia de las personas, no sus nombres. ¿Cómo se repartirán las tareas clave del proyecto entre el equipo del proyecto: selección de los participantes, preparación de los participantes, apoyo a los participantes durante la actividad, definición de los programas de aprendizaje, reconocimiento de los resultados del aprendizaje, supervisión general y garantía del respeto de los estándares de calidad? *

Describe quiénes gestionarán la selección, preparación y apoyo de los participantes (antes, durante y después de las movilidades).

¿Qué hará para integrar los resultados de las actividades de movilidad implementadas en el trabajo regular de su organización? *

Describe cómo asegurará y qué medidas tomará para integrar los resultados de las actividades de movilidad en el trabajo diario de su organización.

¿Qué hará su organización para compartir los resultados de sus actividades y conocimientos sobre el Programa?

Yo. Para compartir los resultados dentro de su organización *

Importante: Tenga en cuenta que la descripción de la forma en que su centro contribuye a los principios básicos de los Estándares de Calidad cobra gran importancia de cara a la evaluación de la calidad de su proyecto.

Abrir más información ▾

Menú de contenidos

- Movilidad en grupo de alum... (2)
- Presupuesto (6)
- Apoyo organizativo (2)
- Viajar (2)
- Apoyo individual (2)
- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (2)
- Costes excepcionales (1)
- Estándares de calidad
- Seguimiento**
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Anexos (0)

Seguimiento ?

¿Qué hará su organización para compartir los resultados de sus actividades y conocimientos sobre el Programa?

Yo. Para compartir los resultados dentro de su organización *

Describa cómo compartirá y difundirá los resultados de aprendizaje de las movilidades y los conocimientos sobre el programa Erasmus a la comunidad educativa de su centro.

ii. Compartir los resultados con otras organizaciones y con el público *

Describa cómo compartirá y difundirá los resultados de aprendizaje de las movilidades y los conocimientos sobre el programa Erasmus a otros centros, instituciones y público en general.

iii. Reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea *

Describa cómo se reconocerá de forma pública la recepción de subvenciones de la Unión Europea.

3.9. RESUMEN DEL PROYECTO

Abrir más información

Menú de contenidos

- Movilidad en grupo de alum... (2)
- Presupuesto (6)
- Apoyo organizativo (2)
- Viajar (2)
- Apoyo individual (2)
- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (2)
- Costes excepcionales (1)
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto**
- Valores de la UE
- Anexos (0)
- Lista de comprobación

Resumen del proyecto ?

Proporcione respuestas breves a las siguientes preguntas para resumir la información que ha proporcionado en el resto del formulario de solicitud.

Por favor, utilice frases completas y un lenguaje claro. En caso de que tu proyecto sea aceptado, el resumen que hayas proporcionado será hecho público por la Comisión Europea y las Agencias Nacionales.

i. Antecedentes: ¿Por qué postuló a este proyecto? *

Describe de manera clara los motivos por los que se solicita el proyecto. Describe brevemente las necesidades del centro que motivan esta solicitud.

Por favor, proporcione una traducción al inglés. *

ii. Objetivos: ¿Qué se quiere lograr con la implementación del proyecto? *

Describe qué objetivos se marca alcanzar al implementar este proyecto.

Por favor, proporcione una traducción al inglés. *

Importante: Es importante que cuide la calidad del resumen porque permitirá a los evaluadores tener una visión clara de su proyecto, y en caso de que su proyecto resulte seleccionado, se publicará en la Plataforma de Resultados Erasmus + ([E+PRP](#)).

3.10. VALORES DE LA UE

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
Solicitante : **CEIP SEPIE (E10)**
Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

71 días de plazo | BORRADOR | Finalización: 33% | No enviado

Menú de contenidos:

- Movilidad en grupo de alum... (2)
- Presupuesto (6)
- Apoyo organizativo (2)
- Viajar (2)
- Apoyo individual (2)
- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (2)
- Costes excepcionales (1)
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE**
- Anexos (0)
- Lista de comprobación

Valores de la UE

La ejecución del programa Erasmus+ y, por tanto, sus beneficiarios y las actividades ejecutadas en el marco del Programa deben respetar los valores de la UE de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.

Artículo 2 del TUE : La Unión se fundamenta en los valores de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías. Estos valores son comunes a los Estados miembros en una sociedad caracterizada por el pluralismo, la no discriminación, la tolerancia, la justicia, la solidaridad y la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE: 1. Se prohíbe toda discriminación, y en particular la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual. 2. Se prohíbe toda discriminación por razón de nacionalidad en el ámbito de aplicación de los Tratados y sin perjuicio de sus disposiciones particulares.

Suscribir los valores de la UE

- Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE
- Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto

Importante: La ejecución del programa Erasmus+ implica el compromiso de su centro con los valores de la UE. Deben suscribir en este apartado los valores de la UE consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de Derechos Fundamentales de la UE.

3.11. ANEXOS

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título: **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
 Solicitante: **CEIP SEPIE (E10)**
 Programa: **Erasmus+** - Convocatoria: **2025 Ronda 1** - Tipo de acción: **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

71 días de plazo | BORRADOR | No enviado | Finalización: 33%

Menú de contenidos

- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (2)
- Costes excepcionales (1)
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Anexos (0)**
- Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Anexos (0)

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

[Declaración responsable](#)

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargar la declaración responsable](#)

documentos encontrados [Añadir la declaración responsable](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
Otros documentos		
Si es necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 6 documentos). Por favor, utilice nombres de		
Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: Lista de Agencia		
documentos encontrados		
Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones

Descargue aquí la Declaración Responsable para que la firme su representante legal *

Una vez firmada, adjunte aquí la Declaración del representante legal*

El representante legal debe firmar con el **certificado electrónico de representante de persona jurídica** *.

Si necesita instrucciones sobre cómo firmar digitalmente siga las instrucciones del documento de indicaciones técnicas disponible en el **“Material de apoyo”** de esta convocatoria.

* Salvo País Vasco, Andalucía y Canarias que presentarán solo certificado de persona física más el nombramiento

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-

Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
Solicitante : **CEIP SEPIE (E10380724 - ES)**
Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

71 días de plazo | BORRADOR | No enviado | Finalización: 42%

Enviar | PDF

Desplazarse hasta

Menú de contenidos

- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (2)
- Costes excepcionales (1)
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Anexos (1)**
- Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Historico de envíos (0)

Anexos (1)

1 documentos encontrados

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (KB)	Acciones
-declaración-responsable.pdf del Departamento de Salud	211	

Otros documentos

Si es necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 6 documentos). Por favor, utilice nombres de archivo claros.
Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#).

1 documentos encontrados

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (KB)	Acciones
Añadir documento		

Tamaño total (KB) 211

Pulsando aquí tiene la opción de subir documentos relevantes para el proyecto. No utilice esta sección para ampliar las respuestas del formulario. **Recuerde que el único documento obligatorio para la solicitud es la Declaración Responsable.**

3.12. LISTA DE COMPROBACIÓN

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-I

Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
Solicitante : **CEIP SEPIE (E10380724 - ES)**
Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

71 días de plazo | BORRADOR | No enviado | Finalización: 50%

Enviar | PDF

Menú de contenidos

- Visitas preparatorias (2)
- Apoyo a la inclusión (2)
- Costes excepcionales (1)
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Anexos (1)
- Lista de comprobación**
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Lista de comprobación ?

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

Contenido original y autoría

- Confirma que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante.
- Confirma que ninguna otra organización o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la presente solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Por favor, lea nuestra declaración de privacidad para entender cómo procesamos y protegemos [Sus datos personales](#)

Verifique que su solicitud cumple los requisitos que aparecen en la lista y marque las casillas correspondientes. El incumplimiento de cualquiera de estos criterios podría significar la no elegibilidad de su propuesta.

3.13. ENVÍO DE LA SOLICITUD

Cuando todas las secciones están completas aparecen de color **VERDE**.

Enviado con éxito

Su formulario se ha enviado con éxito.

ID del formulario: KA122-SCH-I

ID del envío: :-----

Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica): 09/12/2024 16:30:41

De acuerdo

Al pulsar el botón “Enviar” aparece una ventana con información del “Estado del envío” con el ID y la fecha de envío de la solicitud.

También, comprobará que ha desaparecido el botón “Enviar”.

En caso de que haya omitido algún detalle que considere imprescindible o que quiera modificar algo, puede volver a enviar de nuevo la solicitud dentro del plazo establecido:

19 FEBRERO 2025 12:00:00 (mediodía, hora de **Bruselas**)

La AN aceptará la solicitud más próxima a la hora de cierre y cancelará los duplicados anteriores.

Al final de esta guía se explica cómo reabrir una solicitud ya enviada para editarla.

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-
Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
Solicitante : **CEIP SEPIE (E10)**
Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

71 días de plazo! ENVIADO Enviado Finalizado: 100%

Cancelar Reabrir PDF

Abrir más información

Menú de contenidos

- Costes excepcionales 1
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Anexos 1
- Lista de comprobación
- Compartir 0**
- Historico de envíos 1

Compartir 0 ?

0 elementos encontrados

Activo	Editable por	IDENTIFICACIÓN	Última modificación	Correo electrónico	Apellidos	Nombre	ID de la organización	Nombre legal de la organización	Lenguaje utilizado para comunicarse	Permisos	Compartido por	Acciones
--------	--------------	----------------	---------------------	--------------------	-----------	--------	-----------------------	---------------------------------	-------------------------------------	----------	----------------	----------

Tenga en cuenta que la casilla ACTIVO debe estar señalada para activar los permisos a las personas enumeradas. Tenga también en cuenta que su dirección de correo electrónico se incluirá en la lista de destinatarios a quienes se envíe a las personas con quienes comparta la solicitud.

Guardar cambios Compartir con una nueva persona Compartir con una persona relacionada Compartir con un contacto de mi lista

El PDF es el comprobante del contenido de su solicitud. Descárguelo y guárdelo para cualquier incidencia y para revisar su solicitud, en caso necesario.

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Exceptional costs (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Movilidad en grupo de alumnos escolares	2 200,00	9 128,00	11 750,00	Not applicable	Not applicable	2 040,00	300,00	750,00	26 168,00
Total	2 200,00	9 128,00	11 750,00			2 040,00	300,00	750,00	26 168,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Individual support for accompanying persons (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Movilidad en grupo de alumnos escolares	6 048,00	3 080,00	11 750,00	375,00	375,00
Total	6 048,00	3 080,00	11 750,00	375,00	375,00

El PDF le permite ver el resumen de la subvención [solicitada](#)

3.14. COMPARTIR

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-
Título : Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente
Solicitante : CEIP SEPIE (E103
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo d

Menú de contenidos

- Costes excepcionales (1)
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Anexos (1)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)**
- Histórico de envíos (1)

Compartir la solicitud con

Registre la dirección de correo electrónico de la persona con quien quiere compartir *

Integro...

Seleccionar permisos *

Seleccione...

Lenguaje utilizado para comunicarse *

Seleccione...

Comentario

Integro... 255

Tenga en cuenta que la persona será informada sobre los nuevos derechos de uso compartido solo cuando usted los active marcando la casilla de verificación en su tabla de uso compartido (primera columna).

Cancelar De acuerdo

71 días de plazo ENVIADO Finalización: 100% Enviado

utilizado	Permisos	Compartido	Comentario	Acciones
comunicarse		por		

ción de correo electrónico se incluirá en la notificación que se

En el apartado **Compartir** puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas

3.15. HISTÓRICO DE ENVÍOS

Solicitud - ID del formulario: KA122-SCH-I

Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
Solicitante : **CEIP SEPIE (E10)**
Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**

71 días de plazo | ENVIADO | Finalización: 100%

Menú de contenidos

- Apoyo a la inclusión (2)
- Costes excepcionales (1)
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Anexos (1)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (1)**

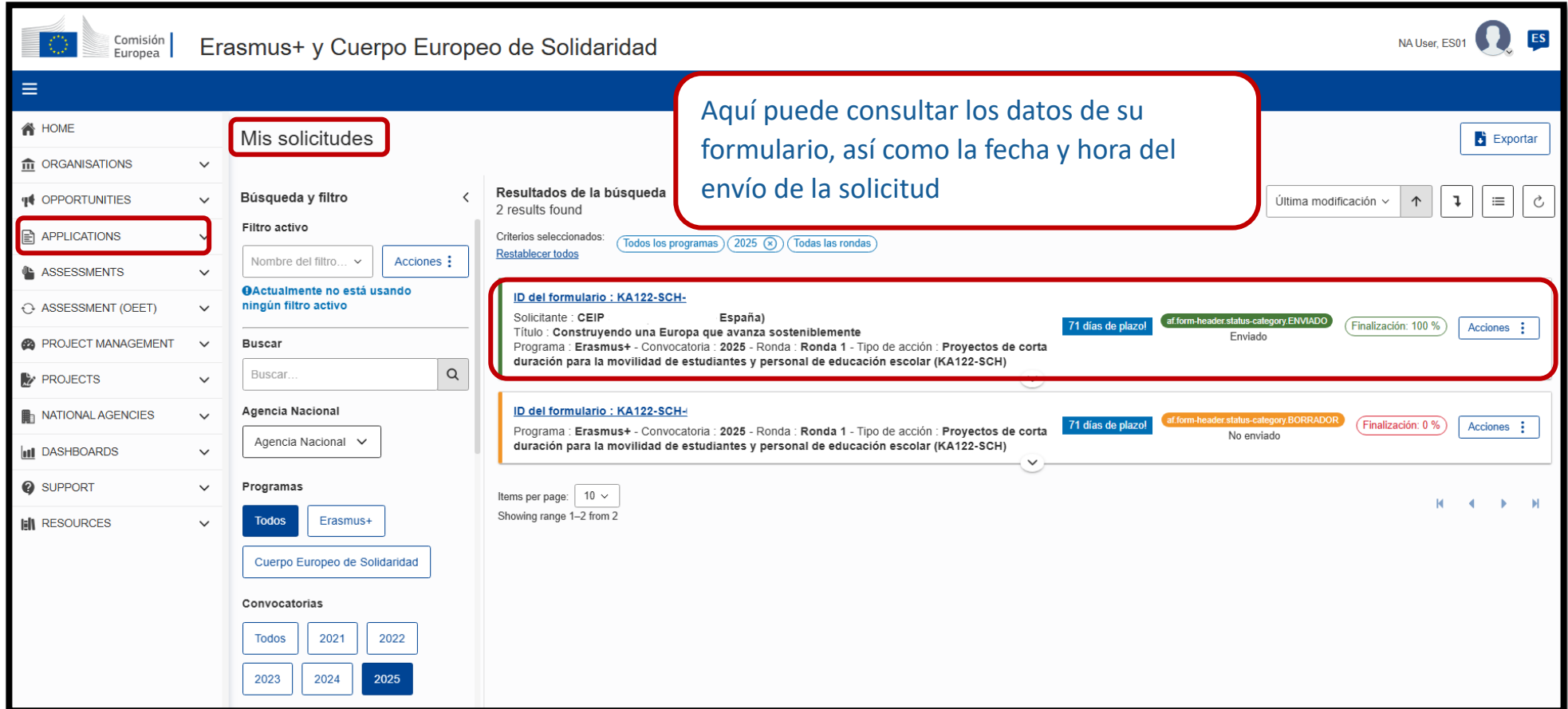
Histórico de envíos (1 ?)


1 elemento(s) encontrado(s)

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
1	09/12/2024 16:30:41		1595932	Enviado

El apartado “**Histórico de envíos**” le permite consultar el estado de su solicitud, así como la fecha y hora del envío

4. ¿HEMOS ENVIADO CORRECTAMENTE LA SOLICITUD?



Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad NA User, ES01  ES

Mis solicitudes

Resultados de la búsqueda
 2 results found
 Criterios seleccionados: [Todos los programas](#) [2025](#) [Todas las rondas](#)
[Restablecer todos](#)

ID del formulario : KA122-SCH-
 Solicitante : CEIP España) 71 días de plazo! af form-header.status-category.ENVIADO Finalización: 100 % [Acciones](#) :
 Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**
 Enviado

ID del formulario : KA122-SCH-
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**
 No enviado 71 días de plazo! af form-header.status-category.BORRADOR Finalización: 0 % [Acciones](#) :

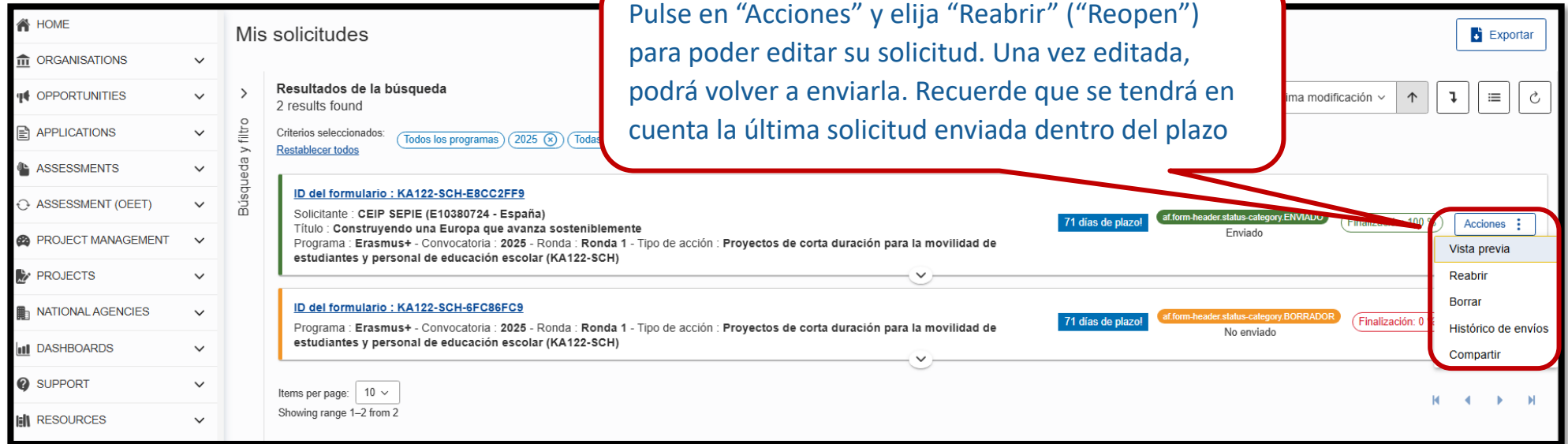
Items per page: 10
 Showing range 1-2 from 2

Aquí puede consultar los datos de su formulario, así como la fecha y hora del envío de la solicitud

ID del formulario : KA122-SCH-
 Solicitante : CEIP España) 71 días de plazo! af form-header.status-category.ENVIADO Finalización: 100 % [Acciones](#) :
 Título : **Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente**
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**
 Enviado

ID del formulario : KA122-SCH-
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)**
 No enviado 71 días de plazo! af form-header.status-category.BORRADOR Finalización: 0 % [Acciones](#) :

5. ¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?



Pulse en “Acciones” y elija “Reabrir” (“Reopen”) para poder editar su solicitud. Una vez editada, podrá volver a enviarla. Recuerde que se tendrá en cuenta la última solicitud enviada dentro del plazo

Mis solicitudes
 Resultados de la búsqueda
 2 results found
 Criterios seleccionados: Todos los programas 2025 Todas las acciones

ID del formulario	Solicitante	Título	Programa	Tipo de acción	Plazo	Estado	Acciones
KA122-SCH-E8CC2FF9	CEIP SEPIE (E10380724 - España)	Construyendo una Europa que avanza sosteniblemente	Erasmus+ - Convocatoria: 2025 - Ronda: Ronda 1	Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)	71 días de plazo	Enviado	<ul style="list-style-type: none"> Vista previa Reabrir Borrar Histórico de envíos Compartir
KA122-SCH-6FC86FC9			Erasmus+ - Convocatoria: 2025 - Ronda: Ronda 1	Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)	71 días de plazo	No enviado	<ul style="list-style-type: none"> Vista previa Reabrir Borrar Histórico de envíos Compartir

Items per page: 10
 Showing range 1–2 from 2



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es | sepie@sepie.es



KA122: movilidad.escolar@sepie.es